

COMUNE DI COSSANO CANAVESE

PROVINCIA DI TORINO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 20

OGGETTO: PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) SEMPLIFICATO 2026/2028 - APPROVAZIONE AGGIORNAMENTO SEZIONE PERFORMANCE.

L'anno **duemilaventisei**, addì **dieci**, del mese di **giugno**, alle ore **quindici**, e minuti **trenta** nel Palazzo Comunale, nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita, la Giunta Comunale nelle persone dei signori presenti.

COGNOME e NOME	PRESENTE
SILETTO Aurelia - Sindaco	Sì
ANELLI Fiorenza - Vice Sindaco	Sì
NARDIN Renzo - Assessore	No
Totale Presenti:	2
Totale Assenti:	1

Assiste alla seduta il Segretario Comunale **Dott.ssa Maria Elena CIGNETTI**.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti la sig.ra **SILETTO Aurelia** in qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta.

G.C. N. 20 DEL 10/06/2026

OGGETTO : PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) SEMPLIFICATO 2026/2028 - APPROVAZIONE AGGIORNAMENTO SEZIONE PERFORMANCE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATE:

- la deliberazione di G.C. n. 54/2025 di attribuzione responsabilità dei servizi;
- la deliberazione di G.C. n. 52/2025 di approvazione del PEG anno 2026;
- la delibera del C.C. n. 8/2026 di approvazione del Conto d'Esercizio finanziario 2025;
- la deliberazione del C.C. n. 28/2025 di presa d'atto di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione per il periodo 2026/2028;
- la deliberazione di G.C. n. 10/2026 di adozione del PIAO – Piano integrato di attività ed organizzazione 2026/2028 ed in particolare della sezione Performance;
- la deliberazione di G.C. n. 51/2020 ad oggetto: “APPROVAZIONE SCHEMA DI ACCORDO TRA IL COMUNE DI MAGLIONE E I COMUNI DI BORGOMASINO E DI COSSANO CANAVESE PER L'UTILIZZO A TEMPO PARZIALE, EX ART. 23 C.C.N.L. COMPARTO FUNZIONI LOCALI 2019-2021, DI UN DIPENDENTE DEL COMUNE DI MAGLIONE” con la quale veniva stipulato specifico accordo con il Comune di Maglione per la condivisione di n. 1 dipendente – Agente di P.L.;

VISTI:

- lo Statuto Comunale;
- la Legge 241/1990;
- il vigente ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento Comunale di Contabilità e s.m.i.;
- il D.Lgs.n.118/2011 e ss.mm.ii;

VISTO il D.L. 9 giugno 2021, n. 80, conv. dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, il cui art. 6, primo comma, stabilisce che “Per assicurare la qualità e la trasparenza dell’attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione, di seguito denominato Piano, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n.190”;

TENUTO CONTO di quanto stabilito dal D.P.R. 24 giugno 2022 n.81, con il quale è stato approvato il Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione, il cui art.1, c.1, prevede, per i comuni con più di 50 dipendenti, la soppressione dei seguenti adempimenti, in quanto assorbiti nelle apposite sezioni del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO):

- 1) Piano dei fabbisogni di personale, di cui all’art. 6, commi 1, 4, 6, e art. 6-ter, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- 2) Piano delle azioni concrete, di cui all’art. 60 bis, c. 2, D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165;
- 3) Piano della performance, di cui all’art. 10, c. 1, lett. a) e c. 1-ter, D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;
- 4) Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di cui all’art. 1, commi 5, lett. a) e 60, lett. a), legge 6 novembre 2012, n. 190;
- 5) Piano organizzativo del lavoro agile, di cui all’art. 14, c. 1, legge 7 agosto 2015, n. 124;
- 6) Piano di azioni positive, di cui all’art. 48, c. 1, D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198;

VISTO il D.M. 30 giugno 2022 n.132, con il quale è stato approvato il Regolamento per la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, nonché le modalità semplificate per l’adozione dello stesso per gli Enti con meno di 50 dipendenti di cui agli artt. 1, c.2, e 6;

VISTA la Convenzione con il Comune di Borgomasino per la condivisione di n.1 risorsa in tema di attività di Polizia Locale, nella persona di Dott. LAMOLEA Pierluigi, per n.5 ore settimanali e tutt'ora vigente;

CONSIDERATO che l'Amministrazione ha rilevato un refuso, ovvero non aver riportato nel documento precedentemente, deliberato con G.C. n.10 del 2026, l'obiettivo di performance del sopra citato dipendente assegnato al settore Polizia locale, errore che avrebbe come principale risvolto veder impedita la corresponsione del sistema di performance organizzativa/individuale;

VISTO il parere favorevole rilasciato dal Nucleo di Valutazione per quanto di competenza (prot. N. 2473/26);

RITENUTO di provvedere in merito;

Tutto ciò premesso;

VISTI i pareri favorevoli espressi dal Responsabile di Servizio in merito alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49 del Testo unico degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.02.2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 174 del 10/10/2012, convertito con modificazioni nella Legge n. 213 del 07.12.2012;

PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE

- di approvare l'aggiornamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028 della sezione "Performance" come da allegato alla presente deliberazione;
- di dare mandato al Settore Amministrativo congiuntamente al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, per quanto di competenza, di provvedere alla pubblicazione della presente deliberazione unitamente all'allegato Piano Integrato di Attività e Organizzazione;
- di dare mandato al Settore Amministrativo di provvedere alla trasmissione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028 in aggiornamento come approvato, al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità dallo stesso definite ai sensi dell'art. 6, c.4, del citato D.L. n.80/2022;
- di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi del quarto comma dell'art. 134 del decreto legislativo 18.08.2000 n. 267.

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile sulla presente deliberazione.

Parere di regolarità tecnica e contabile

Si esprime parere favorevole
Il Responsabile del Servizio
Aurelia Siletto

Cossano C.se, 10/06/2026

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la suddetta proposta di deliberazione corredata dai conseguenti pareri favorevoli ai sensi di quanto previsto dal combinato disposto degli artt. 49, primo comma, e 147 bis del D.Lgs n.267/2000 e dell'art.12 del Regolamento comunale sui controlli interni;

Dopo ampia discussione, con voti unanimi favorevoli espressi nelle forme di rito

D E L I B E R A

- Di approvare la proposta di deliberazione;
- Di comunicare la presente ai capigruppo;
- Di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

Approvato e sottoscritto, in originale firmati.

IL PRESIDENTE
SILETTO Aurelia

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Maria Elena CIGNETTI

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all' Albo Pretorio per 15 giorni a partire dalla data odierna.

Cossano Canavese, li 17/06/2026

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI
PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO**
FRANZIN Alberto

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO

E' stata comunicata con lettera prot. N. in data 17.06.2026 ai capigruppo consiliari così come prescritto dall'art. 125, comma 3, del D.Lgs n. 267 del 18/8/2000.

ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Responsabile del Servizio, visti gli atti d'ufficio, certifica che la su estesa Deliberazione è stata pubblicata nelle forme di Legge all'Albo Pretorio del Comune ed attesta che la stessa è divenuta esecutiva trascorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, del T.U. Enti Locali 267/2000) ed inoltre resta inteso che le delibere dichiarate immediatamente eseguibili ex art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, sono eseguibili dal momento stesso della loro adozione.

li 17/06/2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
SILETTO Aurelia

N. OBIETTIVO GESTIONALE	RESPONSABILE	TITOLO DELL'OBIETTIVO	DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO	DIPENDENTI COINVOLTI	PESO
1	CIGNETTI MARIA ELENA	ATTUAZIONE RCPT	ATTUAZIONE DELLA PROGRAMMAZIONE DELLE MISURE DEL RCPT	DEFINIZIONE NELL'ANNO	CIGNETTI MARIA ELENA	100%
2	MORGANA ROVANO SCAVARDA	DIGITALIZZAZIONE PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI	INTERO CICLO DALLA SCELTA DEL FORNITORE ALL'ATTUAZIONE DELL' AGGIORNAMENTO DINAMICO DELLA MODULISTICA (ON LINE)	DEFINIZIONE NELL'ANNO	MORGANA ROVANO SCAVARDA	100%
4	LAMOLEA PIERLUIGI	CARTELLONISTICA E VIABILITA' STRADALE	REVISIONE DEGLI INDICATORI DI VIABILITA'	DEFINIZIONE NELL'ANNO	LAMOLEA PIERLUIGI	100%
4	FRANZIN ALBERTO	SOSTITUZIONE ASSENZA MATERNITA'	SOSTITUZIONE UFFICIO ANAGRAFE E DEMOGRAFICI	DEFINIZIONE NELL'ANNO	FRANZIN ALBERTO	100%

Albero Franzin ha un contratto a scavalco d'ecedenza per 12h settimanali per la durata del mandato del sindaco

Morgana Rovano Scavarda ha un contratto a tempo indeterminato per 20 h alla settimana da concorso

Cignetti Maria Elena e' il segretario comunale titolare - in convenzione

Lamolea Pier Luigi e' in convenzione 5h settimanali