

COMUNE DI COSSANO CANAVESE

PROVINCIA DI TORINO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 47

OGGETTO: AVVISI PER LA DIGITALIZZAZIONE A VALERE SULLE RISORSE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR): PA DIGITALE 2026 - NOMINA DEL RUP PER L'ESPLETAMENTO DEGLI ADEMPIMENTI CONSEGUENTI.

L'anno **duemilaventidue**, addì **ventisei**, del mese di **ottobre**, alle ore **diciassette**, e minuti **cinquantacinque** nel Palazzo Comunale, nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita, la Giunta Comunale nelle persone dei signori presenti.

COGNOME e NOME	PRESENTE
SILETTO Aurelia - Sindaco	Sì
NARDIN Renzo - Vice Sindaco	Sì
ANELLI Fiorenza - Assessore	Giust.
Totale Presenti:	2
Totale Assenti:	1

Assiste alla seduta il Segretario Comunale **Dott. FASCIO Luca**.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti la sig.ra **SILETTO Aurelia** in qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta.

G.C. N. 47 DEL 26/10/2022

OGGETTO : AVVISI PER LA DIGITALIZZAZIONE A VALERE SULLE RISORSE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR): PA DIGITALE 2026 - NOMINA DEL RUP PER L'ESPLETAMENTO DEGLI ADEMPIMENTI CONSEGUENTI.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamata la delibera di G.C. n. 139 del 19 novembre 1997 ad oggetto: "Individuazione responsabili dei servizi ai sensi della L. 15 maggio 1997 n. 127" e successivo decreto del Sindaco datato 19 novembre 1997;

Ricordato, altresì, il decreto sindacale n. 1/2020 con il quale venivano confermati i responsabili dei servizi con la redistribuzione degli incarichi e delle funzioni;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale N. 53 del 13/12/2021 ad oggetto: "ATTRIBUZIONE RESPONSABILITA' SERVIZIO FINANZIARIO-AMMINISTRATIVO-DEMOGRAFICO AL SINDACO PER GLI ANNI 2022-2023." con la quale si designava Responsabile del Servizio Finanziario-Amministrativo-Demografico al Sindaco pro-tempore per gli anni 2022 e 2023 stante l'assenza della dipendente incaricata;

Richiamata la delibera del Consiglio Comunale n. 33/2021 di approvazione del Bilancio di Previsione 2022/2024;

Richiamata la determina dirigenziale – settore finanziario n. 1/2022 di approvazione del P.R.O. DEFINITIVO anno 2022;

Richiamata, altresì, la delibera del consiglio comunale n. 12 del 24/06/2021 di approvazione del Rendiconto d'Esercizio finanziario 2020;

Dato atto che il Comune di COSSANO CANAVESE, tramite domanda sottoscritta dal Sindaco, ha presentato istanza per la partecipazione ai seguenti avvisi:

- Avviso per la presentazione di domande di partecipazione a valere su PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI" pubblicato il 19/04/2022;
- Avviso pubblico per la presentazione di domande di partecipazione a valere su PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - MISURA 1.4.1 "ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI" pubblicato il 26/04/2022;
- Avviso pubblico per la presentazione di domande di partecipazione a valere su PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - MISURA 1.4.3 "ADOZIONE APP IO" pubblicato il 04/04/2022;
- Avviso pubblico per la presentazione di domande di partecipazione a valere su PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - MISURA 1.4.3 "ADOZIONE PIATTAFORMA PAGOPA" pubblicato il 04/04/2022;
- Avviso pubblico per la presentazione di domande di partecipazione a valere su PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - MISURA 1.4.4 "ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITÀ DIGITALE - SPID CIE" pubblicato il 04/04/2022;

Dato atto che le succitate domande sono state accettate e che i relativi finanziamenti sono così previsti:

- INVESTIMENTO 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI": nr. 9 servizi da migrare in cloud, finanziamento euro 47.427;
- INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - MISURA 1.4.1 "ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI": 4 servizi comunali da gestire on line più rifacimento del sito comunale, finanziamento euro 79.922;
- INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - MISURA 1.4.3 "ADOZIONE APP IO": nr. 30 servizi da collegare all'app IO, finanziamento euro 7.290;

- INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - MISURA 1.4.3 "ADOZIONE PIATTAFORMA PAGOPA" pubblicato il 04/04/2022; nr. 43 servizi da collegare alla piattaforma PagoPA, finanziamento euro 26.101;
- INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE MISURA" 1.4.4 "ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITÀ DIGITALE - SPID CIE", servizio di integrazione delle piattaforme di identità digitale, finanziamento euro 14.000;

Ricordato che per i succitati finanziamenti sono già stati emessi i relativi decreti di finanziamento da parte del Dipartimento per la trasformazione digitale;

Visto che l'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 dispone che per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le Stazioni Appaltanti nominano un Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione;

Visto che il comma 2 dell'art. 48 del D.L. n. 77/2021 stabilisce che sia nominato, per ogni procedura di acquisti PNRR, un Responsabile Unico del Procedimento il quale "con propria determinazione adeguatamente motivata, valida e approva ciascuna fase progettuale o di esecuzione del contratto, anche in corso d'opera";

Visto che il RUP deve essere nominato con atto formale e che deve essere un funzionario anche di qualifica non dirigenziale, tra i dipendenti di ruolo addetti, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali e specifica formazione professionale;

Considerata quindi la necessità di individuare il Responsabile Unico del Procedimento al fine di provvedere all'espletamento di tutti gli adempimenti per la realizzazione di quanto previsto nei seguenti avvisi:

- Investimento 1.2 "Abilitazione al cloud per le PA Locali"
- Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici"
- Misura 1.4.3 "Adozione app IO"
- Misura 1.4.3 "Adozione piattaforma PagoPA"
- Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale SPID CIE"

Ritenuto di nominare **Responsabile Unico Procedimento** dei 5 succitati progetti di innovazione tecnologica il Responsabile del servizio Acquedotto-Scuola-Tributi, **Sig. TROVERO Roberto**, dato atto che risulta la persona incaricata fino ad oggi alla gestione di tutte le suddette pratiche;

Posto che è stata accertata l'assenza di conflitti d'interesse tra il responsabile del procedimento sopra individuato e l'oggetto stesso della procedura ad evidenza pubblica e che quindi non ricorrono le ipotesi di cui all'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001, al DPR. n. 62/2013 e all'art. 42, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e smi;

Visto il parere favorevole espresso dal Responsabile di Servizio in merito alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del Testo unico degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.02.2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 174 del 10/10/2012, convertito con modificazioni nella Legge n. 213 del 07.12.2012;

PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE

1) di dare atto che questo Ente partecipa ai **5 bandi** di finanziamento di cui alle premesse nell'ambito del Piano Nazionale di Resistenza e Resilienza per un finanziamento complessivo di **euro 174.740**, con l'obiettivo principale di rendere i servizi comunali più vicini alla cittadinanza tramite gli strumenti informatici oltre a rendere più sicura e di più facile utilizzo l'intera struttura informatica comunale;

2) di nominare il Sig. **TROVERO Roberto** per il suo ruolo di Responsabile del servizio Acquedotto-Scuola-Tributi a **Responsabile Unico del Procedimento**, autorizzando fin d'ora lo stesso ad avvalersi di un adeguato supporto esterno qualora la complessità della materia lo renda necessario, per l'espletamento di tutti gli adempimenti per la partecipazione a:

- Investimento 1.2 "Abilitazione al cloud per le PA Locali"
- Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici"
- Misura 1.4.3 "Adozione app IO"
- Misura 1.4.3 "Adozione piattaforma PagoPA"
- Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE"

3) di dare atto che, in tutte le fasi della procedura in oggetto, il RUP è tenuto ad osservare e svolgere i seguenti compiti:

- attenersi alle disposizioni impartite dal D.P.R. n. 62/2013 e dal codice di comportamento adottato da questa Amministrazione e a quelle contenute nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione;
- provvedere a creare le condizioni affinché l'acquisizione possa essere condotta in modo unitario in relazione a tempi e costi preventivati nonché alla sicurezza e salute dei lavoratori;
- formulare proposte, fornire dati e informazioni ai fini della predisposizione e del successivo aggiornamento della programmazione;
- svolgere le attività di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione, fornendo all'amministrazione aggiudicatrice dati, informazioni ed elementi utili anche ai fini dell'applicazione delle penali, della risoluzione contrattuale e del ricorso agli strumenti di risoluzione delle controversie, secondo quanto stabilito dal codice, nonché ai fini dello svolgimento delle attività di verifica della conformità delle prestazioni eseguite con riferimento alle prescrizioni contrattuali;
- validare e approvare ciascuna fase progettuale o di esecuzione del contratto, anche in corso d'opera, con propria determinazione adeguatamente motivata;

4) di disporre che copia del presente atto venga inviata al Responsabile dell'Anagrafe Unica della Stazione Appaltante in virtù dell'obbligo a carico delle stazioni appaltanti, posto dall'art. 33-ter della L. n. 221/2012, di iscrizione all'Anagrafe Unica e aggiornamento annuale dei propri dati identificativi "*pena la nullità degli atti adottati e la responsabilità amministrativa e contabile dei funzionari responsabili*";

5) di disporre che la presente nomina a RUP venga comunicata al Sig. TROVERO Roberto, il quale provvederà contestualmente a dichiarare per iscritto l'assenza o l'eventuale presenza di una situazione di potenziale conflitto di interessi;

6) di dare atto che i provvedimenti relativi alla presente procedura saranno pubblicati, oltre che sull'Albo pretorio online, sul profilo internet del Comune nella sezione "*Amministrazione trasparente*" ai sensi degli artt. 23 del D.Lgs. n. 33/2013 e 29 del D.Lgs. n. 50/2016.

Inoltre, con voti unanimi, delibera di rendere immediatamente eseguibile la presente deliberazione.

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile sulla presente deliberazione.

Parere di regolarità tecnica

Si esprime parere favorevole
Il Responsabile del Servizio
(F.to Aurelia Siletto)

Cossano C.se, 17/10/2022

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la suddetta proposta di deliberazione corredata dai conseguenti pareri favorevoli ai sensi di quanto previsto dal combinato disposto degli artt. 49, primo comma, e 147 bis del D.Lgs n.267/2000 e dell'art.12 del Regolamento comunale sui controlli interni;

Dopo ampia discussione, con voti unanimi favorevoli espressi nelle forme di rito

DELIBERA

-Di approvare la proposta di deliberazione;

-Di comunicare in elenco la presente deliberazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 D.Lgs 267/2000 e s.m.i.

-Di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

Approvato e sottoscritto, in originale firmati.

IL PRESIDENTE
F.to SILETTO Aurelia

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. FASCIO Luca

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all' Albo Pretorio per 15 giorni a partire dalla data odierna.

Cossano Canavese, li 04/11/2022

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI
PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO**
F.to FRANZIN Alberto

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO

E' stata comunicata con lettera prot. N. 4515 in data 04/11/2022 ai capigruppo consiliari cosi' come prescritto dall'art. 125, comma 3, del D.Lgs n. 267 del 18/8/2000.

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 26.10.2022 .

- decorsi 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3, D. Lgs. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to SILETTO Aurelia

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

li 04/11/2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
SILETTO Aurelia

=====