

COMUNE DI COSSANO CANAVESE

PROVINCIA DI TORINO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 38

OGGETTO: LIQUIDAZIONE INDENNITA' DI RISULTATO ANNO 2021 AI DIPENDENTI COMUNALI ED AL SEGRETARIO COMUNALE.

L'anno **duemilaventidue**, addì **venticinque**, del mese di **agosto**, alle ore **nove**, e minuti **zero** nel Palazzo Comunale, nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita, la Giunta Comunale nelle persone dei signori presenti.

COGNOME e NOME	PRESENTE
SILETTO Aurelia - Sindaco	Sì
NARDIN Renzo - Vice Sindaco	Sì
ANELLI Fiorenza - Assessore	Sì
Totale Presenti:	3
Totale Assenti:	0

Assiste alla seduta il Segretario Comunale **DOTT.SSA ELENA ANDRONICO**.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti la sig.ra **SILETTO Aurelia** in qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta.

G.C. N. 38 DEL 25/08/2022

OGGETTO : LIQUIDAZIONE INDENNITA' DI RISULTATO ANNO 2021 AI DIPENDENTI COMUNALI ED AL SEGRETARIO COMUNALE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Richiamata la delibera di G.C. n. 139 del 19 novembre 1997 ad oggetto: “Individuazione responsabili dei servizi ai sensi della L. 15 maggio 1997 n. 127” e successivo decreto del Sindaco datato 19 novembre 1997;

Ricordato, altresì, il decreto sindacale n. 1/2020 con il quale venivano confermati i responsabili dei servizi con la redistribuzione degli incarichi e delle funzioni;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale N. 53 del 13/12/2021 ad oggetto: “ATTRIBUZIONE RESPONSABILITA' SERVIZIO FINANZIARIO-AMMINISTRATIVO-DEMOGRAFICO AL SINDACO PER GLI ANNI 2022-2023.” con la quale si designava Responsabile del Servizio Finanziario-Amministrativo-Demografico al Sindaco pro-tempore per gli anni 2022 e 2023 stante l'assenza della dipendente incaricata;

Richiamata la delibera del Consiglio Comunale n. 33/2021 di approvazione del Bilancio di Previsione 2022/2024;

Richiamata la determina dirigenziale – settore finanziario n. 1/2022 di approvazione del P.R.O. DEFINITIVO anno 2022;

Richiamata, altresì, la delibera del consiglio comunale n. 12 del 24/06/2021 di approvazione del Rendiconto d'Esercizio finanziario 2020;

Visti:

- il D.Lgs 18 agosto 2000, n.267 Testo Unico degli Enti Locali;
- gli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267;
- il CCNL 22.01.2004;
- il D.Lgs. 165 del 30.03.2001;
- l'art. 15 del C.C.N.L. sottoscritto il 21.05.2018 per il personale delle autonomie locali il quale prevede che il trattamento economico accessorio del personale titolare di posizioni organizzative sia composto, oltre che dalla retribuzione di posizione, dalla retribuzione di risultato di importo variabile da un minimo del 10% ad un massimo del 25% della retribuzione di posizione attribuita, da corrispondere a seguito di valutazione annuale;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 28/2004 con la quale si stabiliva l'indennità di risultato spettante ai Responsabili dei servizi pari ad € 1678,49 per il Responsabile Finanziario ed € 1933,75 per il Responsabile dei Tributi;

Richiamata la convenzione per la gestione del servizio di segreteria tra i Comuni di Strambino (Ente capo convenzione), Albiano d'Ivrea, Fiorano Canavese e Cossano Canavese;

Dato atto:

- della deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 12.05.2021 ad oggetto: “SCIOGLIMENTO CONVENZIONE DI SEGRETERIA TRA I COMUNI DI STRAMBINO, FIORANO C.SE, COSSANO C.SE ED ALBIANO D'IVREA” con la quale si provvedeva allo scioglimento della suddetta convenzione;
- che alla data odierna non si è ancora provveduto alla nomina di un nuovo Segretario Comunale;
- che l'Ente è privo della figura del Segretario Comunale e che procede alla richiesta di scavalco di volta in volta alla Prefettura di Torino;

Richiamati gli art. 107 e 109, comma 2, del D. Lgs. N.267/2000 di approvazione del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;

Premesso altresì che:

- N.1 dipendente comunale - (omissis) , (omissis) - assunto presso questo Ente a tempo pieno e indeterminato dal 23/12/1995 e inquadrato nella cat. C - posizione economica C5, presso l'Area (omissis) ha chiesto di essere collocato in pensione per inabilità assoluta e permanente allo svolgimento di qualsiasi attività lavorativa, ai sensi dell'art. 2, comma 12, della Legge 8 agosto 1995, n. 335, per infermità non dipendente da causa di servizio;
- Che questo Ente con nota prot. N. 2875 del 28/07/2021 ha provveduto all'invio della suddetta istanza alla Commissione Medica di Verifica di Torino per sottoporre il dipendente a visita medico collegiale finalizzata al riconoscimento dell'inabilità ai sensi dell'art. 2, comma 12, della Legge 8 agosto 1995, n. 335;

Vista la nota prot. N. 2998 del 11/08/2021, acquisita agli atti dell'Ente, con la quale la Commissione medica di Verifica ha trasmesso l'estratto del verbale di visita medico collegiale n. BL/G – n. 11751 datato 10/08/2021 nel quale ha espresso il seguente giudizio medico legale “*Non idoneo temporaneamente in modo assoluto al servizio fino alla data del 31/12/2021*”;

Richiamata infine la deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 27.4.2022 ad oggetto: "PENSIONE DI INABILITA' PERMANENTE IN MODO ASSOLUTO AL SERVIZIO AI SENSI DELLA LEGGE 274/91, ART. 13, CON DECORRENZA 21.04.2022, ULTIMO GIORNO DI SERVIZIO 20.4.2022”;

Visto il decreto del sindaco n.7/2020 con cui è stato costituito il nucleo di valutazione composto da un membro esterno per la durata di n. 3 anni;

Visti:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 42/2020 d'indirizzo per la definizione dei criteri di sistema di valutazione degli obiettivi del personale dipendente;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 14/2021 ad oggetto: “APPROVAZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE E OBIETTIVI DI GESTIONE ANNO 2021” con la quale si validava il Piano delle Performance 2021 con i documenti relativi al procedimento di valutazione del personale e dei responsabili di settore ed il sistema di valutazione;

Dato atto che il raggiungimento degli obiettivi stabiliti per i Responsabili dei Servizi sopra evidenziati per l'anno 2021 sono stati oggetto di specifico esame da parte dell'Organo Comunale di Valutazione, che ha provveduto a compilare le apposite schede attestandone il relativo punteggio;

Visti i verbali dell'Organo Comunale di Valutazione del 22/08/2022 – ns. prot. n. 3263 di pari data – firmato dal Dott. Giuseppe Andriolo;

Rilevato che sulla base delle anzidette valutazioni si procederà alla liquidazione delle retribuzioni di risultato per l'anno 2021 spettanti ai Responsabili del Servizio - Sigg.ri TROVERO Roberto e ODDICINI Graziella - ed al Segretario Comunale - Dott.ssa ANDRONICO Elena;

Ritenuto pertanto di approvare i pagamenti in oggetto;

Tutto ciò premesso e considerato

Visti i pareri favorevoli espressi dal Responsabile di Servizio in merito alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49 del Testo unico degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.02.2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 174 del 10/10/2012, convertito con modificazioni nella Legge n. 213 del 07.12.2012;

PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE

-DI PRENDERE ATTO:

- di tutto quanto in narrativa e che qui si intende integralmente riportato e trascritto;
- dei periodi di prestazione servizio di ogni singolo soggetto interessato;

-DI APPROVARE le liquidazioni delle retribuzioni di risultato relative all'anno 2021 ai Responsabili del Servizio - Sigg.ri TROVERO Roberto e ODDICINI Graziella - ed al Segretario Comunale - Dott.ssa ANDRONICO Elena;

-DI CONFERMARE le determinazioni degli importi come appresso:

Nome	Posizione	Valore quota risultato	Indice di obiettivi	Retribuzione risultato
TROVERO ROBERTO	P.O.	€ 1.933,75	1	€ 1.933,75
ODDICINI GRAZIELLA	P.O.	€ 1.678,49	1	€ 419,62
ANDRONICO ELENA	S.C.	€ 370,10	1	€ 154,21
<i>Importi delle quote indennità di PO legata al raggiungimento degli obiettivi e relativi al periodo di svolgimento – come da prospetto e da report.</i>				

-DI DARE ATTO che, in quanto competenze previste dai rispettivi contratti di lavoro, le relative risorse sono disponibili ai rispettivi interventi del bilancio di previsione esercizio 2022-2024 nel modo seguente:

- cap. 1027 - codice 01.03.1: €1.933,75;
- cap. 1022.1 - codice 01.03.1: € 760,14 (oneri a carico Ente);
- cap. 1031 - codice 01.02.1: € 154,21;
- cap. 1032 - codice 01.02.1: € 49,81 (oneri a carico Ente);
- cap. 1022.1 codice 01.03.1: € 419,62
- cap.1064.1-codice 01.03.1: € 213,14 IRAP

-DI DEMANDARE al Responsabile del Servizio Finanziario i dovuti adempimenti in merito;

-DI RENDERE, ALL'UNANIMITÀ, IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE la presente deliberazione ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.Lgs. 267 del 18.08.2000.

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile sulla presente deliberazione.

Parere di regolarità tecnica e contabile

Si esprime parere favorevole
Il Responsabile del Servizio
Aurelia Siletto

Cossano C.se, 22/08/2022

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la suddetta proposta di deliberazione corredata dai conseguenti pareri favorevoli ai sensi di quanto previsto dal combinato disposto degli artt. 49, primo comma, e 147 bis del D.Lgs n.267/2000 e dell'art.12 del Regolamento comunale sui controlli interni;

Dopo ampia discussione, con voti unanimi favorevoli espressi nelle forme di rito

DELIBERA

- Di approvare la proposta di deliberazione;
- Di comunicare in elenco la presente deliberazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 D.Lgs 267/2000 e s.m.i. ;
- Di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

Approvato e sottoscritto, in originale firmati.

IL PRESIDENTE
F.to SILETTO Aurelia

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DOTT.SSA ELENA ANDRONICO

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all' Albo Pretorio per 15 giorni a partire dalla data odierna.

Cossano Canavese, li 26/08/2022

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI
PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO**
F.to FRANZIN Alberto

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO

E' stata comunicata con lettera prot. N. _____ in data _____ ai capigruppo consiliari cosi' come prescritto dall'art. 125, comma 3, del D.Lgs n. 267 del 18/8/2000.

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data _____

decorsi 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3, D. Lgs. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to SILETTO Aurelia

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

li 26/08/2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to SILETTO Aurelia
