

COMUNE DI COSSANO CANAVESE

PROVINCIA DI TORINO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 14

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE E OBIETTIVI DI GESTIONE ANNO 2021

L'anno **duemilaventuno**, addì **ventiquattro**, del mese di **febbraio**, alle ore **diciassette**, e minuti **zero** nel Palazzo Comunale, nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita, la Giunta Comunale nelle persone dei signori presenti.

COGNOME e NOME	PRESENTE
SILETTO Aurelia - Sindaco	Sì
NARDIN Renzo - Vice Sindaco	Sì
ANELLI Fiorenza - Assessore	No
Totale Presenti:	2
Totale Assenti:	1

Assiste alla seduta il Segretario Comunale **DOTT.SSA ELENA ANDRONICO**.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti la sig.ra **SILETTO Aurelia** in qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta.

G.C. N. 14 DEL 24/02/2021

OGGETTO : APPROVAZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE E OBIETTIVI DI GESTIONE ANNO 2021

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 /2020 è stato approvato il bilancio di previsione 2021/2023;
- Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 14/12/2020 è stato approvato il DUP- Documento Unico Di Programmazione per il periodo 2021/2023 – con il quale sono stati individuati i programmi che l'Amministrazione intende realizzare;
- Con determina del Responsabile del Servizio Finanziario n. 1/2021 è stato approvato il PRO definitivo.
- Con propria deliberazione n. 42 del 17/11/2020 sono stati approvati gli atti di indirizzo per la definizione dei criteri del sistema di valutazione delle performance del personale dipendente;

VISTO CHE l'OIV è stato nominato con Decreto del Sindaco n. 7 del 08/07/2020 del ed esercita in piena autonomia, le attività previste dall'art. 14 del Decreto Legislativo n. 150/2009, e ogni altro compito ad esso assegnato dalle leggi, statuti e regolamenti;

VISTO il D.lgs. n. 150/2009 “Attuazione della Legge 4.3.2009, n.15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”, le cui linee-guida relative alla trasparenza e integrità della pubblica amministrazione, alla valutazione della performance e a merito- premialità impegnano gli enti locali ad attuare tutte le azioni necessarie al raggiungimento di tali obiettivi;

CONSIDERATO CHE l'art. 4 del sopracitato D.Lgs. prevede che le amministrazioni pubbliche debbano sviluppare il ciclo di gestione della performance, che si articola nelle seguenti fasi:

- Definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- Collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse; monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- Misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- Utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- Rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

DATO ATTO CHE alla costituzione del sistema globale di gestione della performance partecipano, all'interno delle amministrazioni, i seguenti soggetti:

- Vertice politico amministrativo, che fissa le priorità politiche;
- Responsabili di Servizio e dipendenti, che attuano le priorità politiche traducendole, attraverso l'attività di gestione, in servizi per i cittadini;
- l'OIV: che supporta metodologicamente lo svolgimento del ciclo di gestione delle performance, assicura la corretta applicazione delle metodologie, la trasparenza e l'integrità delle pubbliche amministrazioni;

RILEVATO CHE il Piano della Performance individua, nel Piano degli Obiettivi, quelli tesi a determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati;

CONSTATATO CHE, ai sensi del D.Lgs. 150/2009 detti obiettivi devono essere misurabili in termini concreti e riferibili ad un arco temporale determinato, normalmente corrispondente ad un anno;

PRESA VISIONE del Piano dettagliato delle performance 2021 predisposto dal Segretario Comunale condiviso con i Responsabili di Servizio, contenente i documenti relativi al procedimento di valutazione del personale e dei responsabili di settore e la descrizione degli obiettivi di performance organizzativa ed individuale da conseguire;

EVIDENZIATO CHE gli obiettivi assegnati con il presente atto ai Responsabili di Servizio sono tesi, prevalentemente, al miglioramento dell'azione amministrativa e della qualità dei servizi erogati alla cittadinanza;

PRECISATO CHE detto Piano delle Performance potrebbe subire, nel corso dell'anno, parziali rettifiche o modifiche, in relazione al verificarsi di circostanze imprevedibili ed in funzione di aggiustamenti dovuti all'applicazione del nuovo sistema, anche su suggerimento dell'OIV;

VISTO l'art. 7, del D.Lgs. 27.10.2009 n. 150 e s.m.i., che disciplina il sistema di misurazione e valutazione delle performance;

VISTO l'art. 13 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi approvato nella seduta odierna con deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 24.02.2021.

DATO ATTO della predisposizione della bozza del Piano delle Performance 2021 da parte dell'OIV su indicazioni del Responsabile;

RITENUTO pertanto necessario procedere all'approvazione del Piano delle Performance anno 2021, comprensivo degli obiettivi ordinari, di gestione e esecutivi di miglioramento risultanti dalle schede dei processi di *performance*, al fine di completare l'assegnazione, ai responsabili dei servizi, degli obiettivi di gestione nonché delle dotazioni strumentali, umane e finanziarie necessarie per il perseguimento degli obiettivi stessi;

DATO ATTO CHE il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del Tuel ed il piano delle performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27/10/200, n. 150 sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione.

VISTI i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 – TUEL, come modificato dall'art. 3, comma 1, lett. b) del D.L. 174 del 10.10.2012, convertito in Legge 7.12.2012, n. 213;

PROPONE

- 1) DI APPROVARE tutto quanto in premessa citato che qui viene integralmente riportato;
- 2) DI APPROVARE, ai sensi del Titolo II, D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i., il Piano delle performance (PDP) anno 2021, ad integrazione del PRO, approvato con determina del Responsabile del Servizio n. 1/2021;
- 3) DI DARE ATTO che, con verbale in data 15/02/2021 l'OIV ha validato la bozza del Piano delle Performance 2021 con i documenti relativi al procedimento di valutazione del personale e dei responsabili di settore ed il sistema di valutazione;

4) DI COMUNICARE l'adozione del presente atto alle Organizzazioni sindacali di settore;

5) DI PUBBLICARE, ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 del D.lgs. n.150/2009 e s.m.i, nelle apposite pagine della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito comunale, il Piano delle Performance ed il Piano degli obiettivi, approvati con il presente provvedimento.

6) DI DARE ATTO che, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000, la presente deliberazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale;

7) DI DICHIARARE, previa apposita e distinta votazione e con voto unanime, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi di legge.

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile sulla presente deliberazione.

Parere di regolarità tecnica
Si esprime parere favorevole
F.TOIl responsabile del servizio
Dott.ssa ELENA ANDRONICO

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la suddetta proposta di deliberazione corredata dai conseguenti pareri favorevoli ai sensi di quanto previsto dal combinato disposto degli artt. 49, primo comma, e 147 bis del D.Lgs n.267/2000 e dell'art.12 del Regolamento comunale sui controlli interni;

Dopo ampia discussione, con voti unanimi favorevoli espressi nelle forme di rito

D E L I B E R A

- Di approvare la proposta di deliberazione;
- Di comunicare in elenco la presente deliberazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 D.Lgs 267/2000 e s.m.i;
- Di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile

Approvato e sottoscritto, in originale firmati.

IL PRESIDENTE
F.to SILETTO Aurelia

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DOTT.SSA ELENA ANDRONICO

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all' Albo Pretorio per 15 giorni a partire dalla data odierna.

Cossano Canavese, li 09/03/2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Oddicini Graziella

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO

E' stata comunicata con lettera prot. N. 895 in data 09-mar-2021 ai capigruppo consiliari cosi' come prescritto dall'art. 125, comma 3, del D.Lgs n. 267 del 18/8/2000.

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 24-feb-2021

decorsi 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3, D. Lgs. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Oddicini Graziella

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

li 09/03/2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Oddicini Graziella

=====