

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
SEMPLIFICATO 2024 - 2026  
(Enti con Popolazione fino a 2.000 Abitanti)**

**Comune di Cossano Canavese  
Provincia di Torino**

## **SOMMARIO**

**Organizzazione e modalità di Gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate**

**Sostenibilità economico finanziaria**

**Gestione delle risorse umane**

**D.U.P semplificato parte seconda -Indirizzi generali relativi alla programmazione per il periodo di bilancio**

## **Organizzazione e modalità di Gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate**

### **Servizi gestiti in forma diretta**

- Anagrafe e stato civile
- Tributi e finanze
- Catasto e urbanistica

### **Servizi gestiti in forma associata**

I seguenti servizi sono stati trasferiti

-Servizi socio-assistenziali serviti tramite il Consorzio In.Re.Te. di Ivrea

### **Servizi affidati a organismi partecipati**

Il servizio di raccolta e smaltimento rifiuti è gestito dalla Società Canavesana Servizi S.p.A. con sede in Ivrea.

Il servizio idrico è gestito dalla Società Metropolitana Acque di Torino S.p.A. con sede in Torino. Con riferimento a tali servizi, l'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Organismo partecipato	Quota di Partecipazione	Tipo partecipazione	Attività svolta
Società Canavesana Servizi S.p.A.	0,49%	Diretta	rifiuti e nettezza urbana gestione amministrativa delle predette attività
Società Metropolitana di Torino S.p.A.	0,00002	Diretta	Servizio idrico integrato

L'amministrazione intende mantenere le proprie partecipate anche per il triennio 2024-2026.

### **Servizi affidati ad altri soggetti**

- Consorzio Canavesano Ambiente: organizzazione del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti per conto dei comuni consorziati, vigila sui soggetti gestori del servizio rifiuti, esercita la proprietà per conto dei comuni consorziati sulle strutture fisse del servizio e collabora alla predisposizione del PEF e della tariffa rifiuti di ciascun comune consorziato;

- Consorzio In.Re.Te.: gestione servizi sociali e dell'assistenza scolastica specialistica

- Convenzione del Servizio amministrativo con il Comune di Albiano d'Ivrea

- Convenzione scuola secondaria con il Comune di Vestignè

- Convenzione con la Lega Nazionale Difesa del Cane di Caluso

## Sostenibilità economico finanziaria

### Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2022 € 138.716,37

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2021 € 26.756,02

Fondo cassa al 31/12/2020 € 180.274,12

Fondo cassa al 31/12/2019 € 151.672,99

### Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

	2020	2021	2022
Interessi passivi	12.888,92	11.999,58	11.351,00
Entrate accertate titoli 1-2-3	459.307,89	431.773,37	462.243,45
% su entrate correnti	2,81%	2,78%	2,46%
Limite art.204 TUEL	10,00%	10,00%	10,00%

### Debiti fuori bilancio riconosciuti

*Anno di riferimento Importo debiti fuori  
bilancio riconosciuti*

*(a)*

2022 0,00

2021 0,00

2020 0,00

2019 0,00

### Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente non ha rilevato un disavanzo di amministrazione.

### Ripiano ulteriori disavanzi

Non esistono ulteriori disavanzi.

## Gestione delle risorse umane

### Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.C5	1	1	
Cat.C2	1		in convenzione 10 ore
Cat.C1	1		Art. 110 Tuel al 30%

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

2022	95.953,87
2021	100.231,04
2020	104.653,73
2019	99.130,93
2018	111.504,54

Verifica rispetto vincoli in materia di contenimento spesa personale

	Media 2008 per enti non soggetti al patto	Rendiconto 2022
Spese macroaggregato 101	134.195,00	95.953,87
Spese macroaggregato 103		
Spese macroaggregato 102	7.600,00	8.750,00
Altre spese		
<b>Totale spese di personale A</b>	141.795,00	104.703,87
Componenti escluse B	5.084,29	2.450,00
<b>Componenti assoggettate al limite di spesa A-B</b>	136.710,71	102.253,87

## Vincoli di finanza pubblica

### Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

# **D.U.P. SEMPLIFICATO PARTE SECONDA INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione<sup>1</sup>, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

## **A) ENTRATE**

### **Tributi e tariffe dei servizi pubblici**

Le politiche tributarie dovranno essere improntate a garantire e assicurare ai cittadini i servizi essenziali contemplati dalle normative istituzionali, compatibilmente con le esigenze di bilancio e mirando al contempo al contenimento delle tariffe.

La TARI è stata approvata con deliberazione di Consiglio Comunale nr. 12 del 29.4.2023 per l'anno 2023.

Le tariffe TARI per gli anni 2024 e 2025 saranno approvate sulla base del PEF in vigore.

L'IMU con deliberazione di Consiglio Comunale nr. 6 del 18.1.2023 è stata confermata all'8,5 per mille. **Per il periodo 2024/2026 si ravvisa la necessità di provvedere ad un incremento dell'aliquota per esigenze di bilancio.**

L'Irpef con deliberazione di Consiglio Comunale nr. 5 del 18.1.2023 è stata adeguata ai nuovi scaglioni di reddito previsti dall'art. 1, comma 2, Legge del 30.12.2021. Al momento, non è previsto un ulteriore aumento per gli anni successivi.

### **Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale**

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione si impegnerà a presentare istanze di finanziamento agli enti pubblici preposti.

Inoltre, le risorse potranno essere reperite da oneri di urbanizzazione e risorse proprie dell'Ente.

### **Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità**

L'ente non prevede il ricorso all'indebitamento per il triennio successivo, ma si riserva la possibilità di accendere mutui con la Cassa Depositi e Prestiti.

Si farà ricorso ad anticipazione di tesoreria ove necessario.

## **B) SPESE**

### **Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali**

La spesa corrente costituisce quella parte della spesa finalizzata all'espletamento dei servizi indispensabili, alle manutenzioni ordinarie ed all'acquisizione dei beni di consumo.

Gli stanziamenti di bilancio previsti per la spesa corrente sono in grado di garantire l'espletamento delle funzioni fondamentali ed assicurare un adeguato livello di qualità dei servizi stessi.

### **Programmazione triennale del fabbisogno di personale**

In merito alla programmazione del personale, la Giunta Comunale con deliberazione nr. 20 del 27.06.2023 ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), contenente il Piano Fabbisogno di Personale 2023-2025 nel quale è prevista una nuova assunzione nell'ufficio finanziario.

L'Amministrazione Comunale prevede dal 2024 di stipulare una convenzione con il Comune di Settimo Rottaro per l'utilizzo del dipendente, inquadrato come Operaio specializzato presso il Comune di Settimo Torinese, a tempo parziale.

### **Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi**

Non si prevede l'adozione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi 2024-2026 di importo unitario stimato pari o superiore a 140.000 euro, ai sensi dell'art. 37, comma 3, del D. Lgs. n. 36/2026, in quanto non sono previsti affidamenti di forniture di beni e servizi di importo pari o superiori alla soglia sopra citata.

### **Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche**

Non si prevede l'adozione del programma triennale dei lavori pubblici 2024-2026 di importo unitario stimato pari o superiore a 150.000 euro, ai sensi dell'art. 37, comma 2, del D. Lgs. n. 36/2026, in quanto non sono previsti lavori pubblici di importo pari o superiori alla soglia sopra citata.

### **Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora Conclusi**

I progetti di investimento non ancora conclusi sono i seguenti:

- 1) PNRR MISSIONE 2 COMPONENTE 4 INTERVENTO 2.2 "INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO "
- 2) PNRR INVESTIMENTO 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI"
- 3) PNRR INVESTIMENTO 1.4.1 "ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI"
- 4) PNRR INVESTIMENTO 1.4.3 "ADOZIONE PIATTAFORMA PAGOPA"
- 5) PNRR INVESTIMENTO 1.4.3 "ADOZIONE APP IO"
- 6) PNRR INVESTIMENTO 1.4.4 "ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITÀ DIGITALE - SPID CIE"

## **C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA**

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica l'ente dovrà mantenere gli equilibri.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata al mantenimento del pareggio di cassa.

## **D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE**

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

### ***MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione***

Nella missione rientrano l'amministrazione e il funzionamento dei seguenti servizi:

- 1- Segreteria e servizi generali
- 2- Supporto agli organi esecutivi
- 3- Servizi finanziari, delle entrate tributarie e servizi fiscali
- 4- Ufficio tecnico con la gestione del patrimonio disponibile dell'Ente
- 5- Ufficio anagrafe, stato civile, elettorale, leva

Gli obiettivi della missione rientrano nell'attività di funzionamento generale dell'Ente con particolare riguardo alla trasparenza, efficienza amministrativa, gestione dei beni patrimoniali, controllo entrate tributarie mediante emissione di avvisi di accertamento, valorizzazione delle risorse umane al fine di incrementare l'efficienza dei servizi istituzionali.

### ***MISSIONE 02 Giustizia***

Non vi sono previsioni di spesa

### ***MISSIONE 03 Ordine pubblico e sicurezza***

Non vi sono previsioni di spesa

### ***MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio***

La missione è riferita all'amministrazione ed al funzionamento delle attività riguardanti la pubblica istruzione, per la scuola presenti sul territorio, nonché per i servizi connessi quali refezione e assistenza scolastica.

Si prevedono di effettuare le manutenzioni ordinarie e straordinarie, ove necessario, presso gli stabili della scuola del territorio al fine di mantenerli in sicurezza e decoro.

### ***MISSIONE 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali***

La missione è riferita all'amministrazione, al funzionamento e all'erogazione dei servizi culturali, al fine di preservare le tradizioni culturali locali mediante l'organizzazione di eventi e manifestazioni, anche a rilievo turistico, collaborando con le associazioni presenti sul territorio.

Il mantenimento e miglioramento del servizio di biblioteca comunale, collaborando con i

volontari nella gestione di tale servizio.

***MISSIONE 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero***

La missione è riferita all'amministrazione e al funzionamento di attività sportive ricreative.

***MISSIONE 07 Turismo***

La missione comprende l'amministrazione e il funzionamento delle attività e dei servizi relativi alla promozione e allo sviluppo del turismo sul territorio comunale.

***MISSIONE 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa***

La missione comprende l'amministrazione e il funzionamento dell'attività relative all'urbanistica, all'assetto del territorio e all'edilizia privata.

***MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente***

La missione comprende l'amministrazione e il funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, comprensivi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti urbani. Tra gli obiettivi vi è anche la sensibilizzazione dei cittadini per migliorare la raccolta differenziata dei rifiuti.

***MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità***

La missione comprende l'amministrazione e il funzionamento delle attività per la viabilità, la circolazione stradale e l'illuminazione pubblica.

Tra gli obiettivi principali vi è la manutenzione delle strade urbane

***MISSIONE 11 Soccorso civile***

La missione comprende l'amministrazione e il funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio.

Il fine da perseguire è la salvaguardia dei cittadini e del territorio mediante attività di prevenzione delle emergenze, dovute a calamità naturali o situazioni pandemiche.

***MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia***

La missione comprende l'amministrazione e il funzionamento delle attività in materia di protezione sociale a favore e tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili e dei soggetti a rischio disabilità.

Il Comune è consorziato con il Consorzio In.Re.Te.

L'amministrazione intende continuare tale modalità di organizzazione e gestione dei servizi sociali, allo scopo di migliorare la qualità dei servizi offerti e di far fronte in maniera celere ed esaustiva ai sempre più variegati bisogni espressi dalla collettività e dalle famiglie.

***MISSIONE 13 Tutela della salute***

L'amministrazione intende mantenere la convenzione con la Lega nazionale per la difesa del Cane – sezione di Ivrea APS (Canile di Caluso) per la cattura e custodia dei cani vaganti.

***MISSIONE 14 Sviluppo economico e competitività***

Non vi sono previsioni di spesa

***MISSIONE 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale***

Non vi sono previsioni di spesa

***MISSIONE 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca***

La missione comprende l'amministrazione e il funzionamento delle attività relative al settore

agricolo.

***MISSIONE 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche***

Non vi sono previsioni di spesa

***MISSIONE 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali***

Non vi sono previsioni di spesa

***MISSIONE 19 Relazioni internazionali***

Non vi sono previsioni di spesa

***MISSIONE 20 Fondi e accantonamenti***

L'amministrazione ha previsto l'accantonamento ai fondi previsti per legge.

***MISSIONE 50 Debito pubblico***

L'Amministrazione prevede di non aumentare l'indebitamento.

***MISSIONE 60 Anticipazioni finanziarie***

L'Amministrazione prevede il ricorso ad anticipazioni finanziarie solo per necessità di emergenza e per breve periodo.

***MISSIONE 99 Servizi per conto terzi***

L'obiettivo dell'Amministrazione è il mantenimento del pareggio contabile.

## **E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI**

Non si prevede l'adozione del piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari previsto dall'art. 58 – comma 1 – della Legge 6 agosto 2008 n. 133 di conversione del D.L. 112/2008, in quanto il Comune di Cossano Canavese non possiede beni immobili non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali da alienare.

## **F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE**

## **PUBBLICA (G.A.P.)**

Nel periodo di riferimento, relativamente agli organismi partecipati, vengono definiti i seguenti indirizzi relativi alla gestione delle società partecipate con deliberazione di Consiglio Comunale nr.25 del 25.12.2022

Dato atto delle misure di cui all'art. 20, commi 1 e 2, T.U.S.P. – ossia di un piano di riassetto per la loro razionalizzazione, fusione o soppressione, anche mediante messa in liquidazione – le partecipazioni per le quali si verifica anche una sola delle seguenti condizioni:

1. non sono riconducibili ad alcuna delle categorie di cui all'art. 4, commi 1, 2 e 3, T.U.S.P;
2. non soddisfano i requisiti di cui all'art. 5, commi 1 e 2, T.U.S.P., e quindi per le quali non si ravvisa la necessità del mantenimento per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ente, anche sul piano della convenienza economica e della sostenibilità finanziaria e in considerazione della possibilità di destinazione alternativa delle risorse pubbliche impegnate ovvero di gestione diretta od esternalizzata del servizio affidato, nonché della compatibilità della scelta con i principi di efficienza, di efficacia e di economicità dell'azione amministrativa;
3. previste dall'art. 20, c. 2, T.U.S.P;

Non è prevista alcuna razionalizzazione delle partecipate in essere.

### ***Considerazioni Finali***

Alla luce di quanto esposto nel presente Documento Unico di Programmazione, si ritiene che le missioni per i programmi illustrati nello stesso siano coerenti con le linee programmatiche e gli indirizzi di governo approvati dal Consiglio Comunale.

Il presente piano ha durata triennale (2024/2026) e verrà pubblicato nel sito Internet del Comune nella sezione Amministrazione trasparente, in ottemperanza alle disposizioni del D. Lgs. 33/2013.

Nel periodo di vigenza del presente piano saranno raccolti presso gli uffici eventuali pareri, consigli, osservazioni, suggerimenti in modo da poter procedere, alla scadenza, ad un adeguato aggiornamento.

Resta inteso che laddove si rilevasse la necessità di apportare modifiche al contenuto del presente documento, si provvederà ad un tempestivo aggiornamento dello stesso nelle forme e nei modi previsti dalla vigente normativa.