

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
SEMPLIFICATO 2026 - 2028  
(Enti con Popolazione fino a 2.000 Abitanti)**

**Comune di Cossano Canavese  
Provincia di Torino**

## **SOMMARIO**

**Organizzazione e modalità di Gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate**

**Sostenibilità economico finanziaria**

**Gestione delle risorse umane**

**D.U.P semplificato parte seconda -Indirizzi generali relativi alla programmazione per il periodo di bilancio**

## Organizzazione e modalità di Gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate

### Servizi gestiti in forma diretta

- Anagrafe e stato civile
- Catasto e urbanistica
- Finanziario
- Tributi e scuola

### Servizi gestiti in forma associata

I seguenti servizi sono stati trasferiti:

-Servizi socio-assistenziali serviti tramite il Consorzio In.Re.Te. di Ivrea;

### Servizi affidati a organismi partecipati

Il servizio di raccolta e smaltimento rifiuti è gestito dalla Società Canavesana Servizi S.p.A. con sede in Ivrea.

Il servizio idrico è gestito dalla Società Metropolitana Acque di Torino S.p.A. con sede in Torino.

Con riferimento a tali servizi, l'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

| Organismo partecipato                  | Quota di Partecipazione | Tipo partecipazione | Attività svolta  |
|--|-------------------------|---------------------|--|
| Società Canavesana Servizi S.p.A.      | 0,49%                   | Diretta             | rifiuti e nettezza urbana gestione amministrativa delle predette attività' |
| Società Metropolitana di Torino S.p.A. | 0,00002                 | Diretta             | Servizio idrico integrato  |
| AEG COOP.                              | 1 quota                 | Diretta             | Sevizio gas e luce   |

L'amministrazione intende mantenere le proprie partecipate anche per il triennio 2026-2028.

### Servizi affidati ad altri soggetti

- Consorzio Canavesano Ambiente: organizzazione del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti per conto dei comuni consorziati, vigila sui soggetti gestori del servizio rifiuti, esercita la proprietà per conto dei comuni consorziati sulle strutture fisse del servizio e collabora alla predisposizione del PEF e della tariffa rifiuti di ciascun comune consorziato;
- Consorzio In.Re.Te.: gestione servizi sociali e dell'assistenza scolastica specialistica;
- GAL – Valli del Canavese è un ente pubblico-privato, si configura come Agenzia di Sviluppo Locale del territorio e si occupa di promuovere progetti per lo sviluppo e la valorizzazione del territorio. Il GAL elabora, insieme agli attori del territorio, il Piano di Sviluppo Locale (PSL) in cui è definita una strategia di sviluppo integrato, attuata tramite la

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 - 2028

pubblicazione di bandi pubblici a favore delle imprese e delle amministrazioni locali, l'erogazione di finanziamenti a favore delle realtà territoriali e la partecipazione a progetti che possano apportare valore e risorse all'area.

- Convenzione del Servizio amministrativo con il Comune di Albiano d'Ivrea;
- Convenzione con la Lega Nazionale Difesa del Cane di Caluso;
- Convenzione con il gattile di Ivrea;
- Convenzione per la gestione del Servizio di Tesoreria;
- Convenzione Asilo Nido "il grillo parlante" di Bollengo;
- Convenzione tra i Comuni di Borgomasino, Cossano Canavese e Maglione per la gestione in forma associata della commissione locale per il paesaggio di cui all'art. 148 del codice dei beni culturali e del paesaggio e dell'art. 4 della l.r. 32/2008 ed approvazione regolamento;
- Convenzione con il Comune di Settimo Rottaro per il servizio di cantonierato;
- Convenzione con il Comune di Maglione per il servizio della polizia municipale;
- Convenzione con l'Istituto di Istruzione Superiore "G. Cena" di Ivrea per lo svolgimento di percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO).
- Convenzione Comune di Caravino e Cossano Canavese per la gestione associata del servizio di aggregazione plessi scolastici Scuola dell'Infanzia e Primaria;
- Convenzione tra il Comune di Cossano Canavese ed il corpo volontari antincendi boschivi del Piemonte squadra AIB di Piverone;
- Convenzione tra i Comuni di Albiano d'Ivrea - Borgomasino - Caravino - Cossano Canavese e Vestigne' per la gestione in forma associata del servizio Scuola Secondaria di 1° grado "Cesare Torazzi" di Vestigne';

## Sostenibilità economico finanziaria

### Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2024 € 174.827,48

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2023 € 45.317,57

Fondo cassa al 31/12/2022 € 138.716,37

Fondo cassa al 31/12/2021 € 26.756,02

**Livello di indebitamento**

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

|                                | 2022       | 2023       | 2024       |
|--------------------------------|------------|------------|------------|
| Interessi passivi              | €11.146,42 | €10.304,79 | 9.414,72   |
| Entrate accertate titoli 1-2-3 | 462.243,45 | 423.193,53 | 496.575,68 |
| % su entrate correnti          | 2,41%      | 2,44%      | 1,90%      |
| Limite art.204 TUEL            | 10,00%     | 10,00%     | 10,00%     |

**Debiti fuori bilancio riconosciuti**

*Anno di riferimento Importo debiti fuori bilancio riconosciuti*

*(a)*

2024 0,00

2023 0,00

2022 0,00

2021 0,00

**Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui**

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente non ha rilevato un disavanzo di amministrazione.

**Ripiano ulteriori disavanzi**

Non esistono ulteriori disavanzi.

**Gestione delle risorse umane**

**Personale**

Personale al 31.12.2024

Cat c2 n. 1 unita' di personale in convenzione 10 h settimanali con altra pa

Cat c1 n. 1 unita' di personale tempo pieno

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 - 2028

Operaio in convenzione 7 h settimanali con altra pa  
Istruttore di polizia locale 5 h settimanali con altra pa

esercizio in corso:

- Istruttore ex Cat C1 n. 1 unita' di personale tempo parziale
- Istruttore ex Cat c2 n. 1 unita' di personale di altra pa 12 h settimanali
- Operaio in convenzione 7 h settimanali con altra pa
- Istruttore di polizia locale 5 h settimanali con altra pa

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

|      |            |
|------|------------|
| 2024 | 62.354,60  |
| 2023 | 63.321,23  |
| 2022 | 95.953,87  |
| 2021 | 100.231,04 |
| 2020 | 104.653,73 |
| 2019 | 99.130,93  |

Verifica rispetto vincoli in materia di contenimento spesa personale

|   | Media 2008 per enti non soggetti al patto | Rendiconto 2024 |
|---|---|-----------------|
| Spese macroaggregato 101                              | 134.195,00                                | 62.354,60       |
| Spese macroaggregato 103                              |   | 499,86          |
| Spese macroaggregato 102                              | 7.600,00                                  | 7.451,200       |
| Altre spese   |   |                 |
| <b>Totale spese di personale A</b>                    | 141.795,00                                | 70.305,66       |
| Componenti escluse B                                  | 5.084,29                                  | 5.673,53        |
| <b>Componenti assoggettate al limite di spesa A-B</b> | 136.710,71                                | 64.632,16       |

## Vincoli di finanza pubblica

### Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

# **D.U.P. SEMPLIFICATO PARTE SECONDA INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

## **A) ENTRATE**

### **Tributi e tariffe dei servizi pubblici**

Le politiche tributarie dovranno essere improntate a garantire e assicurare ai cittadini i servizi essenziali contemplati dalle normative istituzionali, compatibilmente con le esigenze di bilancio e mirando al contempo al contenimento delle tariffe.

La TARI è stata approvata con deliberazione di Consiglio Comunale nr. 10 del 29.4.2025 per l'anno 2025.

Le tariffe TARI per l'anno 2026 saranno approvate sulla base del PEF in vigore.

L'IMU con deliberazione di Consiglio Comunale nr. 40 del 20.12.2023 è stata incrementata al 9,5 per mille.

L'Irpef con deliberazione di Consiglio Comunale nr. 39 del 20.12.2023 è stata adeguata ai nuovi scaglioni di reddito previsti dall'art. 1, comma 2, Legge del 30.12.2021. Al momento, non è previsto un ulteriore aumento per gli anni successivi.

### **Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale**

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione si impegnerà a presentare istanze di finanziamento agli enti pubblici preposti.

Inoltre, le risorse potranno essere reperite da oneri di urbanizzazione e risorse proprie dell'Ente.

### **Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità**

L'ente non prevede il ricorso all'indebitamento per il triennio successivo, ma si riserva la possibilità di accendere mutui con la Cassa Depositi e Prestiti.

## **B) SPESE**

### **Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali**

La spesa corrente costituisce quella parte della spesa finalizzata all'espletamento dei servizi indispensabili, alle manutenzioni ordinarie ed all'acquisizione dei beni di consumo.

Gli stanziamenti di bilancio previsti per la spesa corrente sono in grado di garantire l'espletamento delle funzioni fondamentali ed assicurare un adeguato livello di qualità dei servizi stessi.

### **Programmazione triennale del fabbisogno di personale**

In merito alla programmazione del personale, la Giunta Comunale con deliberazione nr. 10 del 26.02.2025 ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) contenente il Piano Fabbisogno di Personale 2026-2028.

Cat c2 n. 1 unità' di personale in scavalco d'ecedenza 12 h settimanali con altra pa

Cat c1 n. 2 unità' di personale tempo parziale 20h

Operaio in convenzione 7 h settimanali con altra pa

Istruttore di polizia locale 5 h settimanali con altra pa

Con decorrenza 14/7/2025 e' stato assunto Cat c1 n. 1 unità' di personale tempo parziale 20h

Con decorrenza 01/07/2025 e' stato assunto Cat c2 n. 1 unità' di personale in scavalco d'ecedenza 12 h settimanali con altra pa

### **Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi**

Ai sensi dell'art. 37, comma 3, del D. Lgs. n. 36/2023, non sono previsti acquisti di forniture e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 140.000 euro nel triennio 2026-2028.

### **Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche**

Ai sensi dell'art. 37, comma 2, del D. Lgs. n. 36/2023, non sono previste opere pubbliche di importo pari o superiore a 150.000 euro nel triennio 2026-2028.

### **Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora Conclusi**

NON vi sono progetti afferenti al PNRR non ancor conclusi.

## **C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA**

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica l'ente dovrà mantenere gli equilibri.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata al mantenimento del pareggio di cassa.

## **D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE**

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione:

### ***MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione***

Nella missione rientrano l'amministrazione e il funzionamento dei seguenti servizi:

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 - 2028

- 1- Segreteria e servizi generali
- 2- Supporto agli organi esecutivi
- 3- Servizi finanziari, delle entrate tributarie e servizi fiscali
- 4- Ufficio tecnico con la gestione del patrimonio disponibile dell'Ente
- 5- Ufficio anagrafe, stato civile, elettorale, leva

Gli obiettivi della missione rientrano nell'attività di funzionamento generale dell'Ente con particolare riguardo alla trasparenza, efficienza amministrativa, gestione dei beni patrimoniali, controllo entrate tributarie mediante emissione di avvisi di accertamento, valorizzazione delle risorse umane al fine di incrementare l'efficienza dei servizi istituzionali.

### ***MISSIONE 02 Giustizia***

Non vi sono previsioni di spesa.

### ***MISSIONE 03 Ordine pubblico e sicurezza***

Non vi sono previsioni di spesa.

### ***MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio***

La missione è riferita all'amministrazione ed al funzionamento delle attività riguardanti la pubblica istruzione, per la scuola presenti sul territorio, nonché per i servizi connessi quali refezione e assistenza scolastica.

Si prevedono di effettuare le manutenzioni ordinarie e straordinarie, ove necessario, presso gli stabili della scuola del territorio al fine di mantenerli in sicurezza e decoro.

### ***MISSIONE 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali***

La missione è riferita all'amministrazione, al funzionamento e all'erogazione dei servizi culturali, al fine di preservare le tradizioni culturali locali mediante l'organizzazione di eventi e manifestazioni, anche a rilievo turistico, collaborando con le associazioni presenti sul territorio.

Il mantenimento e miglioramento del servizio di biblioteca comunale, collaborando con i volontari nella gestione di tale servizio.

### ***MISSIONE 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero***

La missione è riferita all'amministrazione e al funzionamento di attività sportive ricreative.

### ***MISSIONE 07 Turismo***

La missione comprende l'amministrazione e il funzionamento delle attività e dei servizi relativi alla promozione e allo sviluppo del turismo sul territorio comunale.

### ***MISSIONE 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa***

La missione comprende l'amministrazione e il funzionamento dell'attività relative all'urbanistica, all'assetto del territorio e all'edilizia privata.

### ***MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente***

La missione comprende l'amministrazione e il funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, comprensivi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti urbani.

Tra gli obiettivi vi è anche la sensibilizzazione dei cittadini per migliorare la raccolta differenziata dei rifiuti.

L'amministrazione intende mantenere la convenzione con la Lega nazionale per la difesa del Cane – sezione di Ivrea APS (Canile di Caluso) per la cattura e custodia dei cani vaganti.

***MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità***

La missione comprende l'amministrazione e il funzionamento delle attività per la viabilità, la circolazione stradale e l'illuminazione pubblica.

Tra gli obiettivi principali vi è la manutenzione delle strade urbane

***MISSIONE 11 Soccorso civile***

Non vi sono previsioni di spesa.

***MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia***

La missione comprende l'amministrazione e il funzionamento delle attività in materia di protezione sociale a favore e tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili e dei soggetti a rischio disabilità.

Il Comune è consorziato con il Consorzio In.Re.Te.

L'amministrazione intende continuare tale modalità di organizzazione e gestione dei servizi sociali, allo scopo di migliorare la qualità dei servizi offerti e di far fronte in maniera celere ed esaustiva ai sempre più variegati bisogni espressi dalla collettività e dalle famiglie.

***MISSIONE 13 Tutela della salute***

Non vi sono previsioni di spesa.

***MISSIONE 14 Sviluppo economico e competitività***

Non vi sono previsioni di spesa

***MISSIONE 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale***

Non vi sono previsioni di spesa

***MISSIONE 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca***

La missione comprende l'amministrazione e il funzionamento delle attività relative al settore agricolo.

***MISSIONE 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche***

La missione mira a incrementare la produzione di energia da fonti rinnovabili a minore impatto ambientale, promuovendo anche le attività di ricerca e innovazione nel settore; aumentare l'efficienza di mezzi ed impianti, sia pubblici che privati, per la riduzione dei consumi energetici a parità di prestazioni; ottimizzare il sistema energetico regionale, potenziando le reti distributive e realizzando azioni integrate di sviluppo urbano sostenibile; sviluppare la cultura delle energie rinnovabili e del risparmio energetico mediante apposite campagne di sensibilizzazione.

***MISSIONE 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali***

Non vi sono previsioni di spesa

***MISSIONE 19 Relazioni internazionali***

Non vi sono previsioni di spesa

***MISSIONE 20 Fondi e accantonamenti***

L'amministrazione ha previsto l'accantonamento ai fondi previsti per legge.

***MISSIONE 50 Debito pubblico***

L'Amministrazione prevede di non aumentare l'indebitamento.

***MISSIONE 60 Anticipazioni finanziarie***

L'Amministrazione prevede il ricorso ad anticipazioni finanziarie solo per necessità di emergenza e per breve periodo.

**MISSIONE 99 Servizi per conto terzi**

L'obiettivo dell'Amministrazione è il mantenimento del pareggio contabile.

**E) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DOTAZIONI STRUMENTALI, DELLE AUTOVETTURE E DEI BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO (art.2 commi 594-599 Legge 244/2007)**

L'art. 2, comma 594, della Legge n. 244/2007 prevede che le Amministrazioni Pubbliche *“adottino piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:*

- 1. delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;*
- 2. delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;*
- 3. dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.”*

Il comma 595 dello stesso articolo prevede che nei piani di cui sopra siano *“altresì indicate le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze.”*

**DOTAZIONI STRUMENTALI ANCHE INFORMATICHE A CORREDO DELLE STAZIONI DI LAVORO NELL'AUTOMAZIONE D'UFFICIO.**

Tutti gli uffici hanno in dotazione un PC per svolgere le proprie mansioni d'ufficio collegato alla rete Internet. Tutti i pc sono dotati di antivirus con aggiornamenti automatici per garantire la sicurezza informatica ed è previsto un backup giornaliero del server per la conservazione dei dati.

L'apparecchiatura di fotocopiatrice è acquisita con contratto di noleggio che prevede la manutenzione della macchina e la fornitura dei materiali di consumo, ad esclusione della carta. Per tale stampante è stato fatto un procedimento di razionalizzazione in passato che ha portato a privilegiare un utilizzo plurimo della stampante stessa da parte di più postazioni di lavoro. Essa è dotata di funzione integrata di fotocopiatrice, scanner e stampante di rete e viene quindi utilizzata anche come stampante di rete per gli uffici. Sempre in ottica di razionalizzazione della spesa, è stato diffuso tra gli uffici indirizzi volti alla razionalizzazione dell'utilizzo delle stampanti quali:

- privilegiare i mezzi di comunicazioni informatici quali email e PEC che non richiedano la stampa;
- privilegiare le stampe in bianco e nero;
- limitare le stampe a colori al minimo indispensabile;
- privilegiare stampa fronte e retro per ridurre i consumi di carta;

Ogni postazione è dotata di un telefono fisso.

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 - 2028

Le apparecchiature obsolete ovvero guaste ed il cui costo di riparazione supera di fatto il valore economico non vengono più riparate e sono messe fuori uso.

Considerate le dotazioni strumentali a disposizione, necessarie per l'espletamento delle diverse mansioni d'ufficio, già contenute in termini di spesa e razionalizzazione dell'utilizzo, non si prevede la dismissione di dotazioni informatiche al di fuori di casi di guasto irreparabile od obsolescenza.

La situazione attuale delle dotazioni strumentali a corredo delle stazioni di lavoro degli uffici è la seguente:

| UFFICIO     | NR. DIPENDENTI | NR. PC FISSO | NR. PC PORTATILE | NR. STAMPANTI | NR. SCANNER | NR. FAX | NR. TELEFONO FISSO | NR. BOLLATRICI |
|-------------|----------------|--------------|------------------|---------------|-------------|---------|--------------------|----------------|
| SINDACO     |                | 1            | 1                |               |             |         | 1                  |                |
| FINANZIARIO | 1              | 1            |                  |               |             |         | 1                  | 1              |
| TRIBUTI     | DITTA ESTERNA  | 1            |                  | 1             |             |         | 1                  |                |
| TECNICO     | 1              | 1            |                  |               |             |         | 1                  |                |
| ANAGRAFE    | 1              | 1            |                  | 1             | 1           | 1       | 1                  |                |

### AUTOVETTURE DI SERVIZIO.

L' autovettura dell'Ente è utilizzata dall'addetto per la lettura dei contatori dell'acqua e può essere utilizzata esclusivamente per compiti di servizio, da parte dei dipendenti, oltre che dagli amministratori a fini istituzionali e di rappresentanza.

La dotazione attuale delle autovetture di servizio è la seguente:

| UFFICIO         | VEICOLO     | MARCA      | ANNO IMMATRICOLAZIONE | SPESA ANNUA BOLLO |
|-----------------|-------------|------------|-----------------------|-------------------|
| Uffici comunali | Autovettura | Fiat panda | 2007                  | 103,20            |
| Scuolabus       | Scuolabus   | Iveco      | 2007                  | Esente            |

Non si ritiene comprimibile la dotazione dell'autovettura di servizio sopra indicata, da considerarsi strettamente indispensabile all'espletamento delle funzioni istituzionale degli uffici.

### TELEFONIA MOBILE.

Il Comune di Cossano Canavese dispone di n. 2 telefoni cellulari come da seguente prospetto:

| ufficio | motivo        | nr. |
|---------|---------------|-----|
| SINDACO | REPERIBILITA' | 1   |

Non si prevede una razionalizzazione dei dispositivi cellulari mobili, da considerarsi strettamente indispensabile all'espletamento delle funzioni istituzionale degli uffici.

### BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO, CON ESCLUSIONE DEI BENI INFRASTRUTTURALI.

ELENCO BENI IMMOBILI DI PROPRIETA' DELL'ENTE:

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026 - 2028

| DESCRIZIONE           | DESTINAZIONE                                | INDIRIZZO           | AFFITTO | RIMBORSO SPESE |
|-----------------------|---|---------------------|---------|----------------|
| Municipio             | Uffici comunali                             | Via Torino, 4       | //      | //             |
| Fabbricato accessorio | Centro socio-culturale                      | Via Torino, 47      | //      | //             |
| Scuola primaria       | Scuola                                      | Via Ettore Perrone, | //      | //             |
| Municipio             | Biblioteca                                  | Via Torino, 4       | //      | //             |
| Municipio             | Ambulatorio medico                          | Via Torino, 4       | //      | //             |
| Municipio             | Posta                                       | Via Torino, 4       | Si      | Si             |
| Fabbricato accessorio | Museo                                       | Via Torino, 9       | //      | //             |
| Fabbricato accessorio | Disponibile per manifestazioni/associazioni | Via perrone 40      | //      | //             |
| Fabbricato accessorio | Alloggio                                    | Via Torino, 9       | //      | //             |

### ***Considerazioni Finali***

Alla luce di quanto esposto nel presente Documento Unico di Programmazione, si ritiene che le missioni per i programmi illustrati nello stesso siano coerenti con le linee programmatiche e gli indirizzi di governo approvati dal Consiglio Comunale.

Il presente piano ha durata triennale (2026/2028) e verrà pubblicato nel sito Internet del Comune nella sezione Amministrazione trasparente, in ottemperanza alle disposizioni del D. Lgs. 33/2013.

Nel periodo di vigenza del presente piano saranno raccolti presso gli uffici eventuali pareri, consigli, osservazioni, suggerimenti in modo da poter procedere, alla scadenza, ad un adeguato aggiornamento.

Resta inteso che laddove si rilevasse la necessità di apportare modifiche al contenuto del presente documento, si provvederà ad un tempestivo aggiornamento dello stesso nelle forme e nei modi previsti dalla vigente normativa.