COMUNE DI COSSANO CANAVESE

PROVINCIA DI TORINO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 38

OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE CONCLUSIVA
PERFORMANCE 2023.

L'anno **duemilaventiquattro**, addì **ventotto**, del mese di **agosto**, alle ore **undici**, e minuti **trenta** si è riunita a distanza, in via telematica, in audio-video, la Giunta Comunale, ai sensi del regolamento sul funzionamento del predetto Organo, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 29.04.2023, esecutiva ai sensi di legge, ed in particolare dell'art. 3, commi 2 e seguenti.

Alla seduta sono contemporaneamente collegati in modalità audio-video, mediante piattaforma/programma WhatsApp, i componenti del suddetto Organo Sigg.:

COGNOME e NOME	PRESENTE
SILETTO Aurelia - Presidente	Si
ANELLI Fiorenza - Vice Sindaco	Si
NARDIN Renzo - Assessore	Si
Totale Presenti:	3
Totale Assenti:	0

Assiste alla seduta, nel contesto del medesimo collegamento audio-video, il Segretario Comunale **Dr.ssa Graziana Ausilia GRAZIANI** che provvede alla redazione del presente verbale e che, preliminarmente, ha accertato l'identità dei partecipanti, ai sensi dell'art. 6 del regolamento suddetto.

Si dà atto che, dei presenzianti alla seduta, i seguenti sono fisicamente presenti nella Sede Municipale, presso la solita Sala delle adunanze: il Sindaco Aurelia SILETTO, il Vice Sindaco Fiorenza ANELLI mentre l'Assessore Renzo NARDIN ed il Segretario Comunale Dr.ssa Graziana Ausilia Graziani sono collegati, nella modalità audio-video suddetta, da altro luogo esterno alla Sede Municipale.

Si dà altresì atto che come luogo di riunione deve intendersi convenzionalmente la sede istituzionale del Comune di Cossano Canavese.

Ciò posto, la Sig.ra **SILETTO Aurelia**, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e, riconosciuta la presenza del numero legale prescritto per la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento in oggetto.

G.C. N. 38 DEL 28/08/2024

OGGETTO : APPROVAZIONE RELAZIONE CONCLUSIVA PERFORMANCE 2023.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATA la deliberazione di G.C. n. 28 del 26/06/2024 di attribuzione delle responsabilità dei servizi;

RICHIAMATE:

- la delibera del Consiglio Comunale n. 41 del 20/12/2023 di approvazione del Bilancio di Previsione 2024/2026;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 20/12/2023 di approvazione del PEG anno 2024;
- la delibera della Giunta Comunale n. 16 del 03/04/2024 di approvazione del Rendiconto d'Esercizio finanziario 2023;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 29/11/2023 di presa d'atto di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione per il periodo 2024/2026;

VISTI:

- lo Statuto comunale;
- il vigente ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il Decreto Legislativo n. 267 del 18/8/2000;
- il Regolamento Comunale di Contabilità e s.m.i.;

PREMESSO CHE:

- l'art. 10, comma 1, lett. b) del D.lgs. 27/10/2009, n. 150 e s.m.i., approvato in attuazione della delega parlamentare di cui alla legge 04/03/2009, n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, prevede che ogni Ente adotti annualmente un documento denominato "Relazione sulla Performance" che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati; la Relazione sulla Performance rappresenta lo strumento con il quale l'Amministrazione evidenzia i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti;

- ai sensi dell'art. 14 comma 3 lettera c) del Decreto summenzionato, la Relazione è validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione dell'Ente e che tale validazione, ai sensi dell'art. 14 comma 6 del decreto, è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali adottati dall'ente, che nello specifico ad oggi sono costituiti dalle retribuzioni di risultato dei dirigenti e delle posizioni organizzative, nonché dall'incentivo alla produttività riconosciuto al personale;

RICHIAMATI:

- Il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 24/02/2021;

- Delibera della Giunta Comunale n. 20 del 27/06/2023 di approvazione del PIAO contenente il Piano Performance 2023;

- Delibera del Consiglio Comunale n. 7 del 18/01/2023 mediante la quale si è provveduto all'approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2023 – 2025 e dei relativi allegati di legge;

- il documento unico di programmazione (DUP) 2023-2025, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 16 in data 20/07/2022, esecutivo ai sensi di legge;

VISTO che i succitati documenti costituenti il "Piano della Performance", risultano pubblicati sul sito istituzionale dell'ente nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente";

CONSIDERATO che:

- il concetto di performance rappresenta il passaggio fondamentale dalla logica dei mezzi a quella di risultato;

- la performance si valuta per migliorare la qualità dei servizi e la competenza dei dipendenti;

-il ciclo di gestione della performance raccoglie in un unico quadro le funzioni di pianificazione, monitoraggio, misurazione e valutazione, conseguenze della valutazione e rendicontazione;

PRECISATO che l'attribuzione degli obiettivi è stata realizzata sulla base degli indirizzi strategici delineati, garantendo il mantenimento di livelli adeguati di servizio;

VISTE le relazioni finali fornite dai Titolari di posizione organizzativa in merito allo stato di attuazione dei programmi ed obiettivi per l'esercizio 2023;

RICHIAMATO il Decreto sindacale n. 2 in data 07/07/2023 con il quale è stato nominato il Nucleo di valutazione 2023-2026;

VISTA la relazione del nucleo di valutazione in data 07/08/2024 con il quale si prende atto dell'avvenuto sostanziale raggiungimento degli obiettivi programmati per l'anno 2023, riservando di procedere alla formale validazione della performance 2023 successivamente all'approvazione della stessa da parte della Giunta comunale, in base alla circolare della Funzione Pubblica del 29/03/2018, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 14, comma 4, lett. c) e comma 6 del D.Lgs n. 150/2009;

VISTA, conseguentemente, l'allegata relazione conclusiva sulla performance relativa all'anno 2023 e sui risultati dei titolari di posizione organizzativa, allegata alla presente a costituirne parte integrante e sostanziale, con la quale vengono evidenziati, a consuntivo, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati, ai sensi dell'art. 10 del D.lgs 150/2009;

VISTO il richiamato sistema di misurazione e valutazione delle performance, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 42 in data 17/11/2020, esecutiva ai sensi di legge, e considerato che lo stesso è stato adottato anche per l'esercizio 2023;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 12/12/2023, esecutiva ai sensi di legge, con oggetto: "AUTORIZZAZIONE ED APPROVAZIONE ALLA SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO INTEGRATIVO DECENTRATO 2023.";

VISTI altresì tutti i documenti inerenti al Fondo produttività annualità 2023, pubblicati nella sezione Amministrazione trasparente – sottosezione Personale/Contrattazione integrativa;

VISTO lo Statuto comunale ed il vigente regolamento di contabilità;

VISTI i pareri favorevoli espresso dal Responsabile di Servizio in merito alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49 del Testo unico degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.02.2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 174 del 10/10/2012, convertito con modificazioni nella Legge n. 213 del 07.12.2012;

PROPONE ALLA Giunta Comunale

- 1) Di prendere atto del contenuto del verbale del Nucleo di Valutazione del 07/08/2024 protocollo n. 3428 del 07/08/2024 allegato alla presente deliberazione;
- 2) Di approvare le Relazioni sulle performances per l'esercizio 2023 delle Posizioni Organizzative, che, allegata alla presente deliberazione, ne costituiscono parte integrante e sostanziale;
- 3) Di trasmettere copia del presente atto al Nucleo di Valutazione ai fini dell'emissione del formale provvedimento di validazione della stessa, ex circolare FP del 29/03/2018;
- 4) Attesa l'urgenza di quanto sopra deliberato, di rendere la presente deliberazione IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000.

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica sulla presente deliberazione.

Parere di regolarità tecnica e contabile

Si esprime parere favorevole
Il Responsabile del Servizio
Aurelia SILETTO

Cossano C.se, 21/08/2024

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la suddetta proposta di deliberazione corredata dai conseguenti pareri favorevoli ai sensi di quanto previsto dal combinato disposto degli artt. 49, primo comma, e 147 bis del D.Lgs n.267/2000 e dell'art.12 del Regolamento comunale sui controlli interni;

Dopo ampia discussione, con voti unanimi e favorevoli espressi nelle forme di rito

DELIBERA

- Di prendere atto della proposta di deliberazione;
- Di trasmettere comunicazione della presente deliberazione ai capigruppo;
- Di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile come da richiami effettuati in atto.

Approvato e sottoscritto, in originale firmati.

IL PRESIDENTE
SILETTO Aurelia

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr.ssa Graziana Ausilia GRAZIANI

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all' Albo Pretorio per 15 giorni a partire dalla data odierna.

Cossano Canavese, li 30/08/2024

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI
PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO**
FRANZIN Alberto

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO

E' stata comunicata con lettera prot. N. 3641 in data 30/08/2024 ai capigruppo consiliari così come prescritto dall'art. 125, comma 3, del D.Lgs n. 267 del 18/8/2000.

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 28/08/2024

decorsi 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3, D. Lgs. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
SILETTO Aurelia