

COMUNE DI COSSANO CANAVESE

PROVINCIA DI TORINO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 12

OGGETTO: P.I.A.O. 2024-2026: ADOZIONE SOTTOSEZIONE 3.3
"PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE".

L'anno **duemilaventiquattro**, addì **venti**, del mese di **marzo**, alle ore **diciotto**, e minuti **quarantacinque** nel Palazzo Comunale, nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita, la Giunta Comunale nelle persone dei signori presenti.

COGNOME e NOME	PRESENTE
SILETTO AURELIA - Presidente	Sì
NARDIN Renzo – Vice Sindaco	Sì
ANELLI Fiorenza – Assessore	Sì
Totale Presenti:	3
Totale Assenti:	0

Assiste alla seduta il Segretario Comunale **Dr.ssa Graziana Ausilia GRAZIANI**.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti la sig.ra **SILETTO Aurelia** in qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta.

G.C. N. 12 DEL 20/03/2024

OGGETTO : P.I.A.O. 2024-2026: ADOZIONE SOTTOSEZIONE 3.3 "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE".

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale N. 46 del 20/12/2023 ad oggetto: “ATTRIBUZIONE RESPONSABILITA' SERVIZI AMMINISTRATIVI/CONTABILI AL SINDACO FINO A FINE MANDATO (ANNO 2024)” con la quale si designava Responsabile dell’Area Amministrativa (SEGRETERIA/PROTOCOLLO, ANAGRAFE, STATO CIVILE ED ELETTORALE, TRIBUTI, SCUOLA, SOCIALE) e dell’Area Finanziaria (CONTABILITA’), al Sindaco pro-tempore – Sig.ra Aurelia SILETTO – fino alla fine del proprio mandato nell’anno 2024;

RICHIAMATE altresì:

- la delibera del Consiglio Comunale n. 41 del 20/12/2023 di approvazione del Bilancio di Previsione 2024/2026;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 20/12/2023 di approvazione del PEG anno 2024;
- la delibera del Consiglio Comunale n. 14 del 29/04/2023 di approvazione del Rendiconto d’Esercizio finanziario 2022;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 24/2023 di approvazione del DUP 2024/2026 e la successiva deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 29/11/2023 di presa d’atto di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione per il periodo 2024/2026;

VISTI:

- il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118;
- lo Statuto comunale;
- il vigente ordinamento degli uffici e dei servizi;
- la Legge n. 241/1990;
- il Decreto Legislativo n. 267 del 18/8/2000;
- il Regolamento Comunale di Contabilità e s.m.i.;

PREMESSO CHE:

- Con decreto 08/05/2018 il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha definito le “Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni pubbliche”, necessarie per l’attuazione dell’art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall’art. 22, comma 1, del D. Lgs. n. 75/2017;
- Il piano dei fabbisogni deve essere coerente con l’attività di programmazione generale dell’Ente e deve svilupparsi, nel rispetto dei vincoli finanziari, in armonia con gli obiettivi definiti nel ciclo della performance, ovvero con gli obiettivi che l’Ente intende raggiungere nel periodo di riferimento (obiettivi generali e obiettivi specifici, ai sensi dell’art. 5, comma 1, del D. Lgs. n. 150/2009);
- La programmazione dei fabbisogni trova il suo naturale sbocco nel reclutamento effettivo del personale, ovvero nell’individuazione delle figure e competenze professionali idonee, nel rispetto dei principi di merito, trasparenza e imparzialità, per le quali devono essere richieste competenze e attitudini, oltre che le conoscenze;
- Previa analisi delle esigenze, da un punto di vista quantitativo e qualitativo, per le amministrazioni diverse dalle amministrazioni statali, il piano dei fabbisogni di personale si sviluppa in prospettiva triennale ed è adottato annualmente nel rispetto delle previsioni dei cui all’art. 6, commi 2 e 3, del D. Lgs. n. 165/2001; l’eventuale modifica in corso d’anno è consentita solo a fronte di situazioni nuove e non prevedibili e deve essere, in ogni caso, adeguatamente motivata;
- In conformità a quanto disposto dall’art. 88 e segg. del D. Lgs. n. 267 e dall’art. 16, c. 1, lett. a-bis del D. Lgs. n. 165/2001 il piano triennale è approvato secondo le modalità previste dalla disciplina dei propri ordinamenti;
- Il piano deve essere sottoposto a controlli preventivi, anche al fine di verificare la coerenza con i vincoli di finanza pubblica, nonché alla preventiva informativa sindacale (art. 6, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001);
- Il medesimo piano è oggetto di pubblicazione in “Amministrazione trasparente” nell’ambito delle informazioni di cui all’art. 16 del D. Lgs. n. 33/2013 “Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica e il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato”, unitamente al Conto annuale del personale;

RILEVATO che:

- Il piano triennale dei fabbisogni deve essere orientato, da un punto di vista strategico, all'individuazione del personale in relazione alle funzioni istituzionali e agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini;
- Per dare maggiore flessibilità a tale strumento, pur strettamente correlato con l'organizzazione degli uffici, la "dotazione organica" non è più espressa in termini numerici (numero di posti), ma in un valore finanziario di spesa potenziale massima imposta come vincolo esterno della legge o da altra fonte;

RICHIAMATO l'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001, come sostituito dall'art. 16 della legge 183/2011 (legge di stabilità 2012) che:

- Impone a tutte le pubbliche amministrazioni di effettuare annualmente la ricognizione delle condizioni di soprannumero o di eccedenza di personale;
- La norma sanziona le pubbliche amministrazioni inadempienti con il divieto di effettuare assunzioni di personale a qualsiasi titolo, dettando al contempo le procedure da attivare per il collocamento in esubero del personale eccedente ai fini della ricollocazione presso altre amministrazioni, oppure, in caso di esito negativo, alla risoluzione del rapporto di lavoro;

PRECISATO con riferimento al Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale che, a seguito dell'ultimo aggiornamento del Principio contabile concernente la programmazione avvenuto con Decreto del Ministero dell'economia e delle finanze del 25 luglio 2023, la programmazione del fabbisogno di personale deve essere inserita nella sezione Organizzazione e capitale umano del Piano Integrato di Attività e Organizzazione;

CONSIDERATO che questo Ente risulta in carenza di personale, parzialmente dovuto alle cessazioni avute nel 2022 del dipendente Responsabile dell'Ufficio Finanziario e nel 2023 del dipendente Responsabile dell'Ufficio Tributi e Scuole;

RAVVISATA quindi la necessità di procedere quanto prima all'assunzione di nr. 1 dipendente a tempo pieno da collocare nell'Ufficio Finanziario, come previsto nel DUP approvato con deliberazione di C.C. n. 24/2023, aggiornato con deliberazione C.C. n. 36/2023;

RAVVISATA inoltre la necessità di procedere quanto prima alla stipula della convenzione con il Comune di Settimo Rottaro per l'utilizzo di n. 1 dipendente di quest'ultimo, inquadrato come operatore specializzato, a tempo parziale come previsto nel DUP approvato con deliberazione di C.C. n. 24/2023, aggiornato con deliberazione C.C. n. 36/2023;

RAVVEDUTA quindi l'urgenza di approvare la sottosezione 3.3 "Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale" che verrà successivamente inserito nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 per diventarne parte integrante e sostanziale;

VISTO:

- il Decreto Legge n. 34 del 30/04/2019, convertito con modificazioni dalla Legge n. 58 del 28/06/2019 relativo alle nuove limitazioni in materia di reclutamento di personale;
- il Decreto del 17/03/2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – in cui sono individuati i valori soglia che i Comuni devono rispettare per poter procedere a nuove assunzioni a decorrere dal 20/04/2020;
- che sulla base del sopra citato DPCM il Comune di Cossano C.se con i dati da ultimo rendiconto approvato (Rendiconto 2022) ha un rapporto spesa personale/entrate correnti del 20,96% che si pone al di sotto del valore soglia prevista per la propria fascia demografica del 29,50% (comuni fino a 999 abitanti) così calcolato:
 - Spesa personale: impegni di competenza per spesa complessiva per tutto il personale al lordo degli oneri riflessi e al netto dell'IRAP (art. 2 DPCM 17/03/2020) e del costo del personale in convenzione presso altra PA;
 - Entrate correnti: media accertamenti di competenza ultimi tre rendiconti approvati al netto del FCDE stanziato nel rendiconto relativo all'ultima annualità considerata;

INSERIRE Spesa di personale al netto IRAP - ultimo rendiconto di gestione approvato (v. nota di dettaglio)	91.856,36 €
INSERIRE Entrate correnti: accertamenti di competenza relative all'ultimo rendiconto approvato (v. nota di dettaglio)	463.174,96 €
INSERIRE Entrate correnti: accertamenti di competenza relative al penultimo rendiconto approvato (v. nota di dettaglio)	423.193,53 €
INSERIRE Entrate correnti: accertamenti di competenza relative al terzultimo rendiconto approvato (v. nota di dettaglio)	441.188,65 €
MEDIA ARITMETICA DEGLI ACCERTAMENTI DI COMPETENZA DELLE ENTRATE CORRENTI DELL'ULTIMO TRIENNIO	442.519,05 €
INSERIRE fondo crediti dubbia esigibilita' stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualita' considerata (v. nota di dettaglio)	4.370,00 €
MEDIA ARITMETICA DELLE ENTRATE CORRENTI DEL TRIENNIO AL NETTO DEL FCDE	438.149,05 €
RAPPORTO EFFETTIVO SPESA DEL PERSONALE / MEDIA ENTRATE CORRENTI	20,96%
VALORE SOGLIA DEL RAPPORTO TRA SPESA DI PERSONALE ED ENTRATE CORRENTI COME DA TABELLA 1 DM - LIMITE MASSIMO CONSENTITO	29,50%

RAVVISATO che il DPCM del 17.03.2020 nella Tabella 1 fissa i valori soglia, in relazione alla popolazione residente, del rapporto tra la spesa di personale e media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto dell'FCDE stanziato nel bilancio di previsione dell'ultima annualità considerata, che i Comuni devono rispettare;

DATO ATTO che i Comuni che si collocano al di sotto di tale valore soglia possono incrementare la propria spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, non superiore al valore soglia individuato dalla Tabella 1 del comma 1 di ciascuna fascia demografica;

RILEVATO, quindi, che sulla base del sopra indicato rapporto il Comune di Cossano Canavese ha la facoltà di aumentare la propria spesa di personale per l'anno 2024;

VERIFICATO anche il rispetto dei limiti di cui all'art. 1 comma 557 legge 296/2006:

-SPESA MEDIA 2008 assoggettata al limite di spesa (per enti non soggetti al patto): 136.710,71

-SPESA RENDICONTO 2022: 91.856,36

L'ente rispetta, quindi, i limiti previsti dalla legge;

VISTI:

- il Piano triennale del fabbisogno di personale 2024-2026 – corrispondente alla sottosezione 3.3 “Piano dei Fabbisogni di Personale” del PIAO 2024-2026 – allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

- il parere dell'Organo Revisore allegato alla presente;

RICHIAMATO l'art. 6, comma 4 bis del D.Lgs. 165/2001, e s.m.i., che prevede la predisposizione del documento di programmazione triennale del fabbisogno del personale da parte della Giunta Comunale;

Tutto ciò premesso;

VISTI i pareri favorevoli espressi dal Responsabile di Servizio in merito alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49 del Testo unico degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.02.2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 174 del 10/10/2012, convertito con modificazioni nella Legge n. 213 del 07.12.2012;

PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE

Per le motivazioni e le considerazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente richiamate:

- Di approvare la sottosezione 3.3 "Piano dei Fabbisogni di Personale" del PIAO 2024-2026 allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;
- Di dare atto che la presente sottosezione confluirà nel redigendo PIAO 2024/2026;
- Di dare atto che la trasmissione della presente deliberazione al Dipartimento della Funzione Pubblica avverrà contestualmente all'adozione del PIAO 2024/2026
- Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi del quarto comma dell'art. 134 del decreto legislativo 18.08.2000 n. 267.

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile sulla presente deliberazione.

Parere di regolarità tecnica e contabile

Si esprime parere favorevole

Il Responsabile del Servizio

Aurelia Siletto

Cossano C.se, 13/03/2024

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la suddetta proposta di deliberazione corredata dai conseguenti pareri favorevoli ai sensi di quanto previsto dal combinato disposto degli artt. 49, primo comma, e 147 bis del D.Lgs n.267/2000 e dell'art.12 del Regolamento comunale sui controlli interni;

Dopo ampia discussione, con voti unanimi favorevoli espressi nelle forme di rito

D E L I B E R A

- Di approvare la proposta di deliberazione;
- Di comunicare la presente ai capigruppo;
- Di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

Approvato e sottoscritto, in originale firmati.

IL PRESIDENTE
SILETTO Aurelia

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr.ssa Graziana Ausilia GRAZIANI

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all' Albo Pretorio per 15 giorni a partire dalla data odierna.

Cossano Canavese, li 17/06/2024

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI
PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO**
FRANZIN Alberto

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO

E' stata comunicata con lettera prot. N. 2722 in data 17/06/2024 ai capigruppo consiliari così come prescritto dall'art. 125, comma 3, del D.Lgs n. 267 del 18/8/2000.

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 20/03/2024

☐ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3, D. Lgs. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
SILETTO Aurelia
