

Decreto n.° 1 DEL 10 NOVEMBRE 2022.

Oggetto: Attribuzione posizione organizzativa al dipendente comunale Sig. TROVERO Roberto. PERIODO DAL 01/01/2023 AL 31/12/2024.

### IL SINDACO

Visti i precedenti decreti sindacali con i quali il Sindaco ha conferito al Sig. Trovero Roberto, categoria C5, posizione giuridica iniziale C1, posizione economica C5, l'incarico per la posizione organizzativa – "Area economico-finanziaria-amministrativa" attribuendogli tutte le funzioni di posizione organizzativa di cui all'art. 107 del D.Lgs. 18/07/2000 n.° 267;

Considerato che con la deliberazione G.C. n. 139 del 19/11/1997 si individuavano i responsabili degli uffici e dei servizi tra i dipendenti comunali secondo i criteri di competenza professionale tenendo conto della dotazione organica comunale approvata con G.C. n. 118 del 9/9/1997;

#### Premesso:

- che l'art. 50, comma 10 del D.lgs n. 267/2000 stabilisce che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali, secondo le modalità e i criteri stabili dall'articolo 109 dello stesso decreto, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- che con l'art. 109, comma 2 del D.lgs n. 267/2000 stabilisce che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 possono essere attribuite ai responsabili degli uffici e dei servizi;

Ricordato che, in data 21 maggio 2018, è stato sottoscritto il nuovo CCNL del Comparto Funzioni Locali e che, tale contratto, agli artt.13 e 14, recita testualmente:

#### Art.13

1. Gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:

a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;

b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.

2. Tali posizioni possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità all'art. 14. Nel caso in cui siano privi di posizioni di categoria D, la presente disciplina si applica:

a) presso i comuni, ai dipendenti classificati nelle categorie C o B;

b) presso le ASP e le IPAB, ai dipendenti classificati nella categoria C.

3. Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art.8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art.10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL.

#### Art.14

1. Gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime formalità.

2. Per il conferimento degli incarichi gli enti tengono conto - rispetto alle funzioni ed attività da svolgere - della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D. Analogamente gli enti procedono nelle ipotesi considerate nell'art. 13, comma 2, lett. a) e b), al conferimento dell'incarico di

*posizione organizzativa al personale non classificato nella categoria D.*

*3. Gli incarichi possono essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale.*

*4. I risultati delle attività svolte dai dipendenti cui siano stati attribuiti gli incarichi di cui al presente articolo sono soggetti a valutazione annuale in base al sistema a tal fine adottato dall'ente. La valutazione positiva dà anche titolo alla corresponsione della retribuzione di risultato di cui all'art. 15. Gli enti, prima di procedere alla definitiva formalizzazione di una valutazione non positiva, acquisiscono in contraddittorio, le valutazioni del dipendente interessato anche assistito dalla organizzazione sindacale cui aderisce o conferisce mandato o da persona di sua fiducia; la stessa procedura di contraddittorio vale anche per la revoca anticipata dell'incarico di cui al comma 3.*

*5. La revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di cui all'art. 15 da parte del dipendente titolare. In tal caso, il dipendente resta inquadrato nel profilo e nella categoria di appartenenza.”;*

**Rilevato** come, ai sensi del primo comma dell'art. 17 del CCNL del 21.5.2018, l'incarico possa essere conferito soltanto a dipendenti cui sia attribuita la responsabilità di strutture apicali formalmente individuati secondo il sistema organizzativo autonomamente definito e adottato;

**Ravvisata** la necessità di provvedere al conferimento di incarico di posizione organizzativa al Sig. Trovero Roberto, categoria C5, posizione giuridica iniziale C1, posizione economica C5, – dell'Area economico-finanziaria-amministrativa” , in quanto dipendente di Categoria giuridica C5 e ritenuto in possesso dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisita e compatibile con la natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;

**Ritenuto** di attribuire la responsabilità organizzativa del Comune di cui all'art. 13 comma 1 lett. A del CCNL 21.05.2018 ed ai sensi della G.C. n. 139 del 19/11/1997;

**Considerato** che il Sig. Trovero Roberto è attualmente l'unico dipendente dell'Ente;

**Precisato** che si ritiene necessario e opportuno in attesa di un eventuale ridefinizione dell'Area delle Posizioni Organizzative e del fondo per le Posizioni Organizzative confermare l'attuale ordinamento organizzativo dell'Ente e la relativa indennità di posizione attribuita;

**Richiamate:**

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 20/07/2022, esecutiva ai sensi di legge, all'oggetto: "Nota di Aggiornamento al DUP 2023-2025. Approvazione";
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 13/12/2021, esecutiva ai sensi di legge, all'oggetto: "Bilancio di Previsione Finanziario 2022/2024. Approvazione";
- la determina del responsabile del servizio finanziario n. 1 del 3/01/2022 con la quale si approvava il P.R.O. relativo all'esercizio finanziario anno 2022;

**Visti:**

- il D.lgs. n. 267 del 18/08/2000;
- il D.lgs. n. 165 del 30/03/2001;
- il vigente Statuto Comunale;
- Il vigente Regolamento di Contabilità;
- Il vigente Regolamento sull'ordinamento, l'organizzazione ed il funzionamento degli uffici e dei servizi;
- i vigenti CCNL del comparto Funzioni Locali;

**DECRETA**

1. di richiamare le premesse quali parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. di conferire a far data 1/01/2023 la posizione organizzativa al sig. Trovero Roberto – categoria C5, posizione giuridica iniziale C1, posizione economica C5, - dell'Area “Area Economico-Finanziaria-

Amministrativa”, per i motivi, con le competenze e alle condizioni economiche in premessa specificate ai sensi dell’art. 14 comma 1 del CCNL 21.05.2018;

3. al dipendente incaricato sono attribuite, a norma dell’art. 109, comma 2 del D.lgs. 267/2000, nonché ogni altra funzione prevista dallo Statuto Comunale e dal vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
4. L’incarico potrà essere rinnovato nel rispetto delle formalità previste dall’art. 14 comma 1 del C.C.N.L. 21.05.2018 – Comparto Funzioni Locali e dei criteri per il conferimento delle PO disposti dalla Giunta Comunale;
5. Al dipendente viene assegnata, ai sensi dell’art. 15 comma 2 del CCNL 21.05.2018 – Comparto Funzioni Locali – la retribuzione di posizione di €uro 7.735,00.= e l’indennità di risultato pari al 25% della retribuzione di posizione, così come stabilito dalla G.C. n. 28 del 7/7/2004;
6. L’indennità di posizione assorbe tutte le indennità previste dal CCNL 21.05.2018, ad eccezione di quelle specificatamente previste dall’art. 18 del medesimo CCNL o dalla legge;
7. Al dipendente spetta altresì una retribuzione di risultato, la cui quantificazione massima verrà successivamente stabilita ai sensi del CCNL del 21 maggio 2018 art. 15 comma 4;
8. L’erogazione della retribuzione di risultato è subordinata alla valutazione positiva dell’attività del dipendente, ai sensi dell’art. 14 comma 4 del CCNL 21.5.2018;
9. L’orario di lavoro del dipendente incaricato non può essere inferiore alle 36 ore settimanali;
10. In relazione all’incarico conferito, il dipendente incaricato è a disposizione dell’amministrazione, oltre l’orario d’obbligo, per le esigenze connesse all’incarico affidatogli. Pertanto il dipendente è tenuto ad effettuare le prestazioni di servizio straordinario necessarie all’espletamento dell’incarico ed al conseguimento degli obiettivi, da prestarsi con speciale flessibilità di orario;
11. L’incarico oggetto del presente decreto può essere revocato anche prima della scadenza del termine:
  - a seguito di riorganizzazione dei Settori;
  - a seguito di valutazione negativa
  - in caso di comportamenti omissivi o pregiudizievoli reiterati sui programmi e sugli obiettivi concordati, con gli strumenti di programmazione dell’Ente;
  - In caso di grave violazione del Codice Disciplinare;
12. Di Stabilire che la durata del predetto incarico sarà di due anni ma che non potrà superare quella del mandato del Sindaco; nel periodo transitorio tra la cessazione del mandato del Sindaco e la nuova nomina il responsabile continuerà a svolgere le funzioni in regime di proroga per un massimo di 120 giorni;
13. Di trasmettere il presente atto al dipendente incaricato.
14. Di pubblicare, in elenco, il presente provvedimento nella sezione amministrazione trasparente, sottosezione di primo livello “provvedimenti” – sottosezione di secondo livello “provvedimenti dirigenti” e nella sezione medesima, sottosezione di primo livello – personale - , sottosezione di secondo livello – posizioni organizzative.

Cossano Canavese 10/11/2022



Il Sindaco  
Aurelia Siletto  
*A. Siletto*